

平成29年度

利用の手引き



神奈川県立

愛川ふれあいの村

〒243-0307 神奈川県愛甲郡愛川町半原3390番地

TEL 046-281-1611

FAX 046-281-3601

指定管理者：東急コミュニティー・国際自然大学校グループ 所管課：神奈川県教育委員会教育局支援教育部子ども教育支援課
東京都世田谷区用賀 4-10-1 TEL:03-5717-1001 神奈川県横浜市中区日本大通 33 TEL:045-210-8226

平成28年12月版

ごあいさつ

愛川ふれあいの村は、昭和47年7月『神奈川県立野外教育センター』として開所し、野外教育施設のさきがけとして、県内高校生の野外宿泊訓練、野外活動指導者養成が盛んに行われてきました。

平成5年には、『ふれあい教育』の拠点として“愛川ふれあいの村”と改名され、現在では小中学校の宿泊体験学習、高等学校の新入生オリエンテーション合宿やスポーツ少年団、地元企業や公共機関、ご家族の方まで多くの県民の皆様にご利用いただき、年間の利用者は13万人におよんでいます。

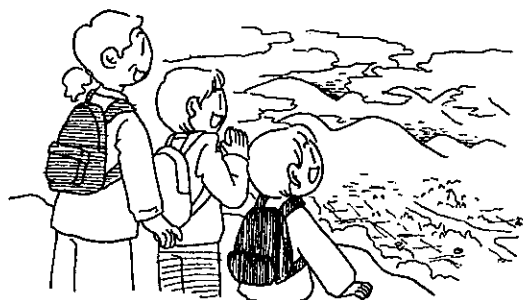
元々、段々畑だった敷地には、76種類1400本の苗木が植えられましたが、今ではみごとな巨木になり、桜の花の咲く頃や紅葉シーズンには素晴らしい景観になります。また、海拔220mなのにシラカバの木が90本もあるのはたいへん珍しい風景です。

さらに、この森には、多くの野鳥やムササビの生息も確認され観察することもできます。

このような恵まれた自然環境の中で様々な体験活動を通して自然の素晴らしさを感じながら仲間と協力、協調を育むのに最適な施設です。

施設の南側には軽登山に最適な高取山(705m)、仏果山(747m)があり、天気の良い日には山頂から相模湾や東京スカイツリーを一望することができます。また、古くから「燃糸の町」だった半原地区らしい織物や染め物を体験できるレインボープラザ、日本最大級の重量式ダムの宮ヶ瀬ダムや水とエネルギー館、服部牧場、メガソーラー発電所など、幼児から高齢者の方までが楽しみながら体験学習ができる施設が数多くあります。

豊かな自然環境の中で、自然体験活動やスポーツ活動など、人と自然のふれあいを通じて生きる力を養い、利用者の皆さまの目的を達成するためにいろいろな支援を行う施設としてご活動いただけますようお願いいたします。

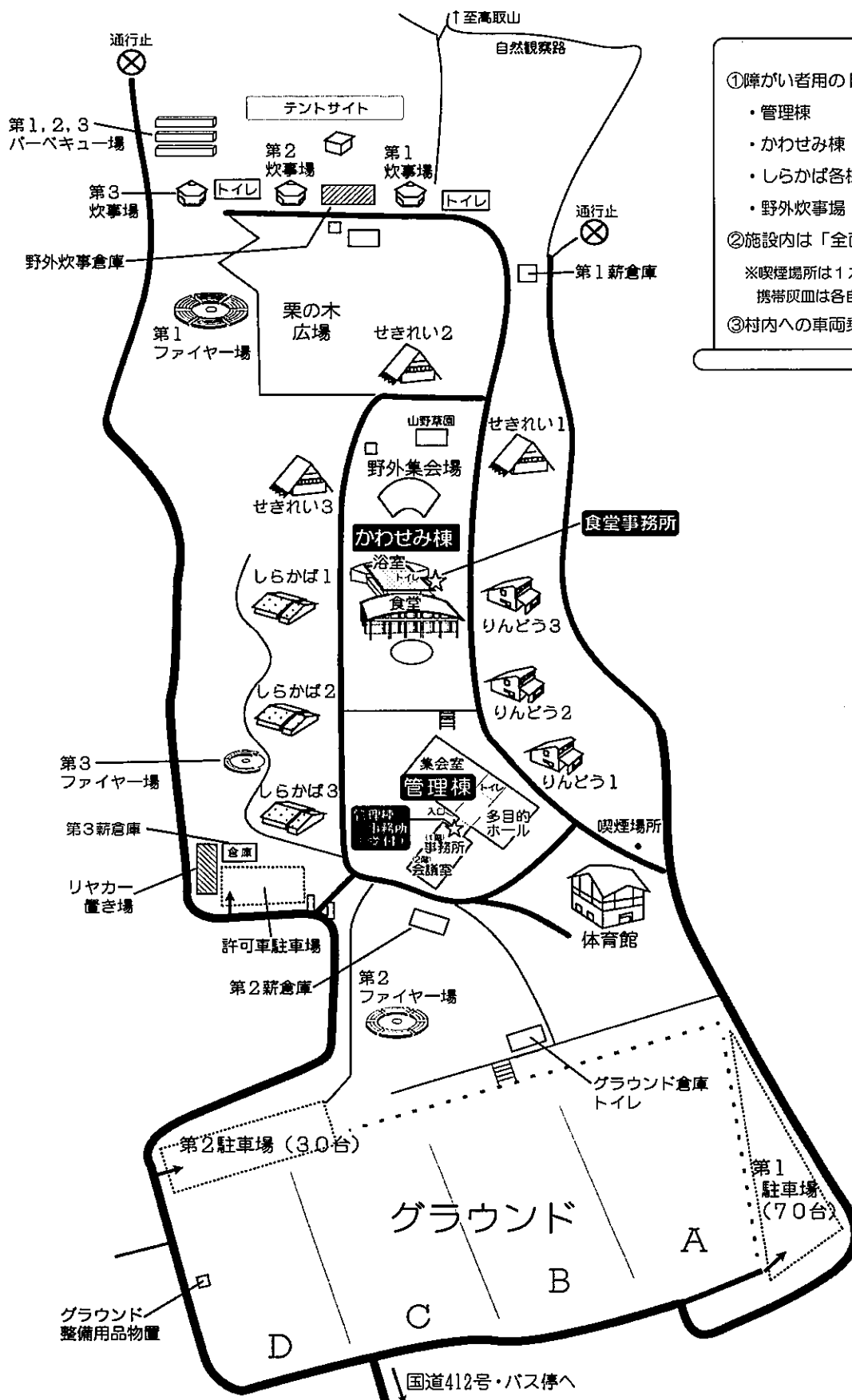


愛川ふれあいの村

目次

I	施設全体図（村内マップ）	1
II	利用について	
	①利用対象・利用目的など	2
	②申し込みから入村までの流れ	3～4
	③入村日の流れ	5
	④活動の流れ	6
	⑤退村日の流れ	7～8
	⑥利用にあたってのお願い・禁止事項	9
	⑦利用に関する料金	10～12
	⑧宿泊室の寝具について	13
	⑨テントで宿泊する場合	14
	⑩持ち物	15
	⑪貸出物品一覧	16
	⑫周辺施設等の紹介	17
III	各書類記入例	
	①利用申込書	18
	②活動計画書	18
	③簡易宿所営業宿泊者名簿	19
	④当日確認票	20
	⑤保護者の同意書	20
	⑥ロッジ確認シート	21
	⑦活動場所点検カード	21
IV	安全対策	
	①ケガ、病気に備えて	22
	②近隣の病院等連絡先、不審者対策	23
	③災害時の避難について	24
V	施設案内	
	①ロッジ案内図	25
	②管理棟案内図	26
	③かわせみ棟案内図	27
	④野外炊事場、テントサイト周辺案内図	28
	⑤野外炊事場案内図	29
	⑥バーベキュー場案内図	29
	⑦キャンプファイヤー場案内図	30
	⑧体育館案内図	31
	⑨グラウンド案内図	32
VI	交通のご案内	
	①公共交通機関によるアクセス	33
	②車でのアクセス	34
	③駐車場	34

I 施設全体図



- ①障がい者用のトイレの場所
- ・管理棟
 - ・かわせみ棟
 - ・しらかば各棟
 - ・野外炊事場（第3炊事場側）
- ②施設内は「全面禁煙」となります。
※喫煙場所は1カ所のみあります。
携帯灰皿は各自お持ちください。
- ③村内への車両乗り入れは禁止です。

Ⅱ 利用について

①利用対象・利用目的など

(1) 利用の対象・目的等

- 家族・小グループ、学校・団体等、3人以上ならどなたでも利用できます。
- 幼稚園、保育園、小学校、中学校、養護学校、盲学校、聾学校、高等学校、大学、短期大学、専門学校、高等専修学校など。
- 学童クラブ、子ども会、スポーツ少年団など。
- 学校の部活動・サークル、市民サークル、ボランティアグループなど。
- 家族、友人、同窓会、地域の自治会や老人会など。
- 研修や交流を目的とした企業、公共団体など。

(2) 利用の条件

- 活動内容として、営利を目的とした活動、政治的活動、布教活動などを行うことはできません。
- 中学生・高校生のみの利用については、保護者の同意書が必要です。小学生以下の者が引率者なしで利用することはできません。
- 施設内の活動場所は、利用月の約2ヶ月前の利用打合せ会における調整により決定します。
- 低廉な料金で施設を提供しております。セルフサービス、原状復帰を原則とし、破損箇所については、実費弁償をしていただいております。
- 犬や猫、その他のペット類を同伴しての利用はできません。
- 公共のマナーに反し、他の利用者等に迷惑を及ぼすと認められるときは、利用を中止していただく場合があります。

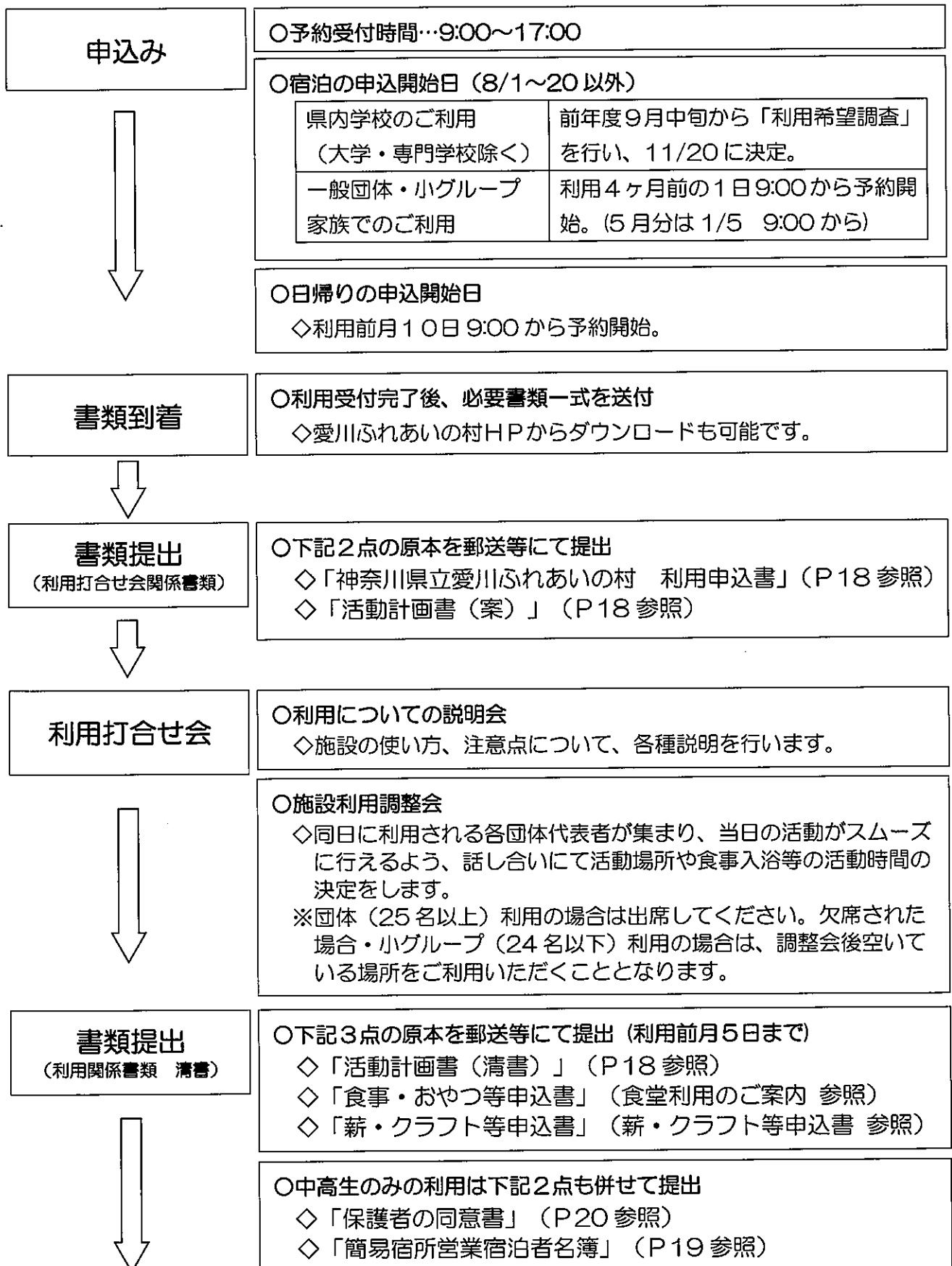
(3) 利用可能日

- 12月28日から1月4日までの期間（休所日）以外。
- その他、施設・設備の点検、整備のため利用できない場合があります。

(4) 利用に伴う個人情報の取扱いについて

- 愛川ふれあいの村は、神奈川県個人情報取扱業務登録済事業所です。
- 愛川ふれあいの村の利用にあたっては、利用申込書の必要事項として、代表者及び利用責任者の住所・氏名・電話番号等を記載していただき、これらの記載を拒否される場合には利用をお断りする場合があります。
- 愛川ふれあいの村の利用にあたっては、旅館業法第6条に基づき「簡易宿所営業宿泊者名簿」（以下：「宿泊者名簿」）に宿泊者全員の氏名、自宅住所・電話番号等の必要事項を記載していただきます。※連絡先は、宿泊者個人のものを記載してください。
- 「利用申込書」「宿泊者名簿」等によって取得いたしました個人情報は、個人情報保護法に基づき厳重な管理を行います。
- 個人情報の利用目的は、愛川ふれあいの村の利用に関することに限定し、他の目的に使用しません。
- 法令に定める場合を除き、第三者からの開示請求には応じません。

②申込みから入村までの流れ



利用前日まで

○現地下見

- ◇活動プログラムに応じ、皆さん自身で現地をご確認ください。
- ◇下見日程が決まりましたら、事前に連絡をお願いします。
- ※登山や村外で活動を行う場合は、必ず現地下見を行ってください。

○キャンセル・人数変更

- ◇ご都合により、やむを得ずキャンセル・人数変更される場合は、管理棟事務所へご連絡ください。(046-281-1611)
- ◇食事に関するキャンセル・人数変更される場合は、食堂事務所へご連絡ください。(046-281-5745)
- ※1か月前を過ぎての大幅な人数変更はご遠慮ください。

○支払金の準備 (P10~12 参照)

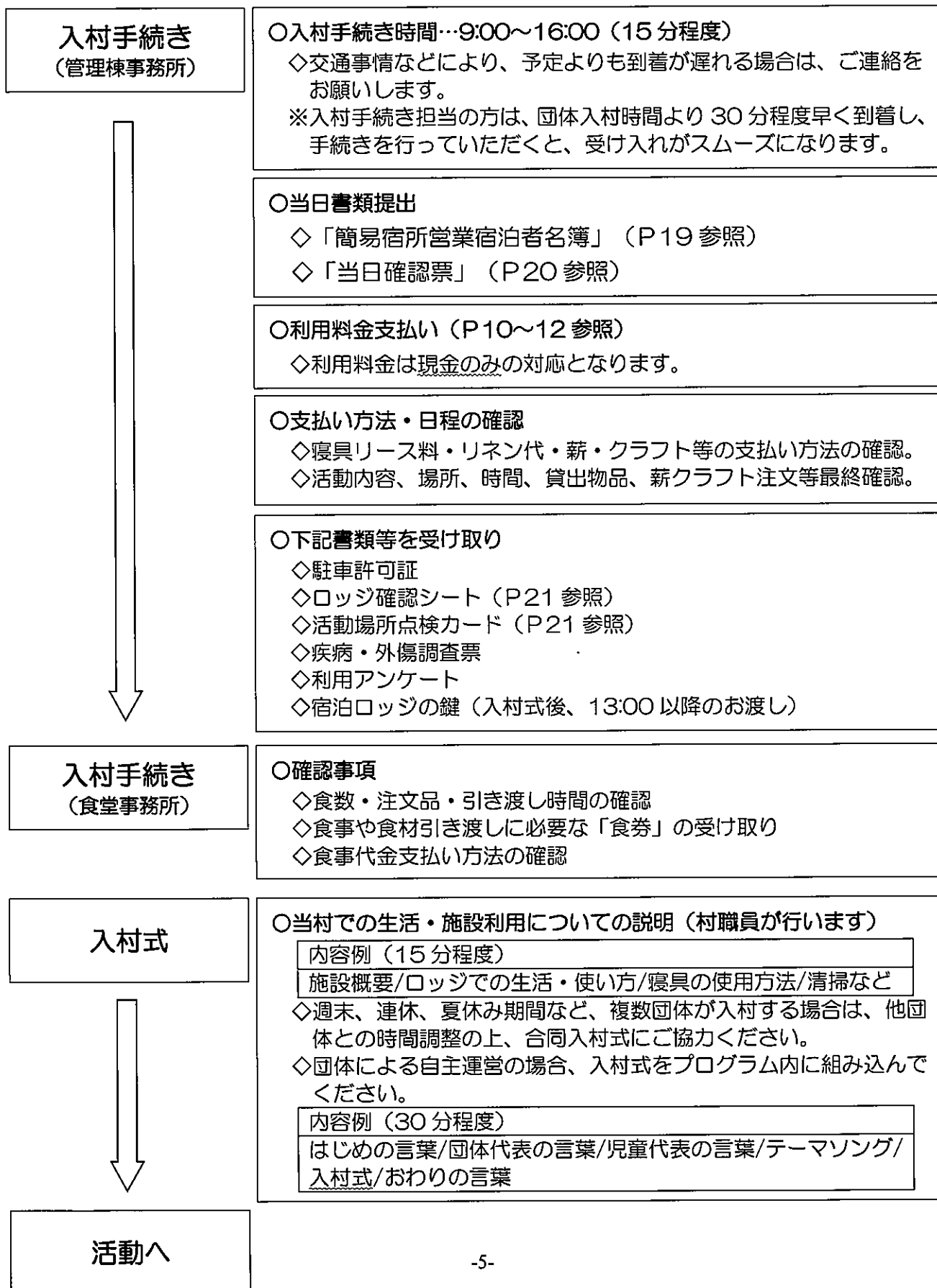
- ◇支払いは3度ございます。
- ①入村時…利用料金(現金のみ) →管理棟事務所
- ②退村時…食事代(現金 or 後日振込) →食堂事務所
- ③退村時…寝具リース料・リネン代・薪等(現金 or 後日振込) →管理棟事務所

○入村手続時提出書類の作成

- ◇「簡易宿所営業宿泊者名簿」(P19 参照)
- ◇「当日確認票」(P20 参照)

利用当日

③入村日の流れ



④活動の流れ

活動時間	<p>○入村日</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇入村時間…9:00～16:00 ◇活動時間…9:00～21:00 ◇入村日に帰る方は 17:00 までに退村をお願いします。 <u>夕食の注文はできません。</u>
	<p>○退村日</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇退村時間…8:50～17:00 ◇活動時間…6:00～17:00 ◇ロッジ点検…8:50～10:00（点検後はロッジ利用不可） ◇退村日に来る方は 9:00 以降に入村をお願いします。 <u>朝食の注文はできません。</u>
	<p>○中間日（2泊以上の中日）</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇活動時間…6:00～21:00 ◇中日に来る方は 9:00～16:00 に入村をお願いします。 <u>朝食の注文はできません。</u> ◇中日に帰る方は 9:00～17:00 に退村をお願いします。 <u>夕食の注文はできません。</u>
	<p>○夏休み等、利用団体が多い日程の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇入村日…13:00 以降（13:00 以前の活動不可） ◇退村日…13:00 まで（13:00 以降の活動不可） ※3日以上の子連休の場合も、同様の場合があります。
	<p>○優先時間について</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇入村日 13:00 以前の活動は、当日の退村及び中間日の団体が優先となります。また、他団体の施設利用等がなければ 9:00 から利用可能です。 ◇退村日 13:00 以降の活動は、当日の入村及び中間日の団体が優先となります。また、他団体の施設利用等がなければ 17:00 まで利用可能です。
	<p>○食堂（かわせみ棟）</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇朝食…6:50～8:30 ◇昼食…11:30～13:00 ◇夕食…17:00～20:30 <p>○浴室（かわせみ棟）</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇17:00～22:00（学校利用のみ引率者入浴時間有り） <p>○集会室・多目的ホール・2階会議室・体育館・キャンプファイヤ-場</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇6:00～21:00 <p>○野外炊事場・バーベキュー場</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇6:00～21:00（食堂返却時間有り） <p>○消灯</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇22:00

⑤退村日の流れ

ロッジ 清掃

○寝具

- ◇使用済みシーツは朝食前にたたみ、各ロッジ玄関のシーツ台に重ねて置いてください。リネン業者が7:00~8:00の間に、順次回収します。
- ◇掛布団等を折りたたみ、枕を置いて揃えてください。(P13 参照)

○ロッジ清掃

- ◇退村日の朝 10:00 までをお願いします。
- ◇利用責任者の責任のもと、次に利用する方のためにも清掃を行い、使用していない部屋も、全て清掃してください。

○ロッジ点検…8:50~10:00

- ◇点検の時間は「入村手続き」の際に確認します。
- ◇入村手続きの際にお渡しする「ロッジ確認シート」(P21 参照)を元に、利用責任者がロッジの自主点検を行います。
- ◇村職員による点検

小学校・中学校・養護学校・幼稚園・保育園の場合

- ◇立ち会い点検はございません。決めた時間に村職員がロッジを伺い点検します。
- ◇各ロッジの担当教諭が「ロッジ確認シート」を記入し、「ロッジの鍵」と共に、各ロッジ玄関の鍵置場に置いて退出してください。
- ◇退出の際、玄関の鍵は開けたままの状態をお願いします。
- ◇清掃状況等に不備があった場合、お戻りいただき手直しを行っていただきます。

上記団体以外の場合(高等学校含む)

- ◇村職員と一緒にロッジの立ち会い点検を行います。
- ◇立ち会い点検者として、1~2名の配置をお願いします。
- ◇所要時間は1棟 15分程度です。
- ◇清掃状況等に不備があった場合、その場で手直しを行っていただきます。

退村手続き
(管理棟事務所)



○退村手続き時間…9:00～17:00 (10分程度)

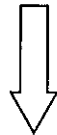
○提出書類・返却 (入村手続きの際にお渡ししたもの)

- ◇ 駐車許可証
- ◇ 活動場所点検カード (P21 参照)
- ◇ 傷病記録
- ◇ 利用アンケート

○料金支払い…8:50～11:00

- ◇ 寝具リース料・リネン代・薪・クラフト等代
- ◇ 振込みの場合、請求書と振込用紙をお渡しします。
- ※ 団体に1枚のみ手数料不要の振込用紙をお渡しします。
- ※ 振込みは、退村後一週間以内に手続きをお願いします。

退村手続き
(食堂事務所)



○食事代支払い

- ◇ 振込みの場合、請求書と振込用紙をお渡しします。
- ※ 団体に1枚のみ手数料不要の振込用紙をお渡しします。
- ※ 詳細は別冊子『食堂利用のご案内』をご覧ください。

退村式
(任意)



○各団体による任意実施

- ◇ 必要に応じて、団体による自主運営にて実施してください。
- ◇ 村職員からの挨拶が必要な場合は、入村手続きの際にお申し出ください。

内容例 (30分程度)

はじめの言葉/団体代表の感想/児童代表の感想/村職員からの挨拶/おわりの言葉

退村



退村後の手続き

○料金支払い (振込み)

- ◇ 一週間以内に手続きをお願いします。

○感想

- ◇ 運営スタッフや、参加者の感想などがありましたら、お寄せください。

⑥利用にあたってのお願い・禁止事項

<p>お願い</p>	<p>○ゴミについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇各自が持ち込んだゴミはお持ち帰りください。 ◇入村日の昼食時に<u>出た生ゴミ</u>・食堂で購入したものは、食堂で引き取ります。 ◇掃除で出たゴミは管理棟事務所で引き取ります。 ◇ゴミ袋などビニール類を野外に放置すると、カラス等の野生動物に荒らされることがありますので、ご注意ください。
	<p>○共有スペースの清掃</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇各活動が終了した時点で清掃をお願いします。 ◇入村手続きの際にお渡しする「活動場所点検カード」(P21参照)へ記入をお願いします。
	<p>○引率について</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇小学生以下の子どもが宿泊する場合は、入浴等の安全管理上、<u>同性の引率者</u>が宿泊してください。
	<p>○喫煙について</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇所定の喫煙場所を除き、施設内は全面禁煙です。 ◇喫煙所は1ヶ所のみです。(P1参照) ◇灰皿はございません。携帯灰皿をご持参ください。
	<p>○飲酒について</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇施設内に持ち込んでの飲酒はできません。 ◇夕食時に食堂でアルコール類の販売を行っております。飲酒は夕食時に食堂内のみとなります。食堂外へ持ち出しはできません。
	<p>○食事について</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇食材・食事の持ち込みはできません。 ◇入村時の昼食用のお弁当に限り、持参して頂くことが可能です。 ※入村日の昼食時を過ぎての食事は衛生上ご遠慮ください。 ※詳細については別冊子『食堂利用のご案内』をご覧ください。
	<p>○不審者対策について</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇高校生以上の方は名札を着用し、村利用者であることが判るようにしてください。 ◇名札は各団体でご用意ください。(団体名のみで構いません) ◇22:00消灯以降は施錠してお休みください。 ◇緊急時以外、村内・村外含め、夜間の外出はお控えください。
	<p>○貴重品について</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇貴重品の管理は、各自の責任にてお願いいたします。
<p>禁止事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇植物や昆虫等の採集 ◇花火 ◇食事・食材・アルコール類の持込み ◇ペットを連れてのご利用 ◇施設内への車両の乗り入れ(自転車含む)

⑦利用に関する料金

入村手続き時 支払い

○利用料金（支払方法：現金のみ）

◇ [実利用者数×泊数×利用料] を、入村手続きの際に管理棟事務所へ現金にてお支払いください。

	宿泊利用（1人1泊につき）	日帰り利用（1人1回）
学齡未滿	無料	無料
65歳以上	無料	無料
心身障がい児(者)	免除	免除
小・中学生	330円	170円
高校生	650円	330円
その他の者	1,080円	540円

※「利用料金」は、入村手続き後の利用人数減少に伴う返金できません。

※同行するカメラマンや外部講師・ボランティア・指導員分も、料金が発生します。

退村手続き時 支払い

○寝具リース料

◇ [宿泊者数×泊数×50円] を、退村日に管理棟事務所へお支払いください。

※「寝具リース料」は、入村手続き後の宿泊人数減少に伴う返金できません。

※添い寝のお子様分も、料金がかかります。

○リネン代（シーツ洗濯代）

◇ [実使用枚数×220円] を退村日に管理棟事務所にお支払いください。

※都合により帰宅した場合でも、すでにシーツをセッティングしてしまった場合は料金が発生します。

○薪・クラフト代

◇ [実使用個数×各単価] を退村日に管理棟事務所にお支払いください。

◇使用した当日に実使用個数を管理棟事務所にご連絡ください。

※バタ薪はタガ（薪を束ねているもの）をはずしたものは返金できません。

※ファイヤー薪はセット料金のため、薪が余った場合の返金はありません。

○クリーニング代（おねしょ、鼻血等寝具を汚した場合）

◇以下の金額を退村日に管理棟事務所へお支払いください。

ベッドパッド	マットレスカバー	毛布	枕
462円	220円	462円	1,080円
掛け布団	敷き布団（和室）		
2,057円	3,497円		

※寝具交換のため、管理棟事務所へ「ロジ・部屋番号」をご連絡ください。

○寝具を破損した場合

◇以下の金額を退村日に管理棟事務所へお支払いください。

枕	毛布・ベッドパッド・掛け布団・敷き布団(和室)
1,080円	各4,320円

※寝具交換のため、管理棟事務所へ「ロジ・部屋番号」をご連絡ください。

支払方法

○利用料金

◇現金のみ

○寝具リース料・リネン代・薪・クラフト代等・クリーニング代

◇「現金」か「振込み」どちらかお選びいただけます。

◇「振込み」の場合、退村日に管理棟事務所から「請求書」と「ゆうちょ銀行振込用紙」をお渡しします。

◇一週間以内にお振込みください。

※手数料不要の振込用紙は、団体に1枚のみお渡します。なお、ゆうちょ銀行以外から振込む場合は手数料がかかります。

※領収書は「振替払込請求書兼受領証」をもって、代えさせていただきます。

食事代の支払い

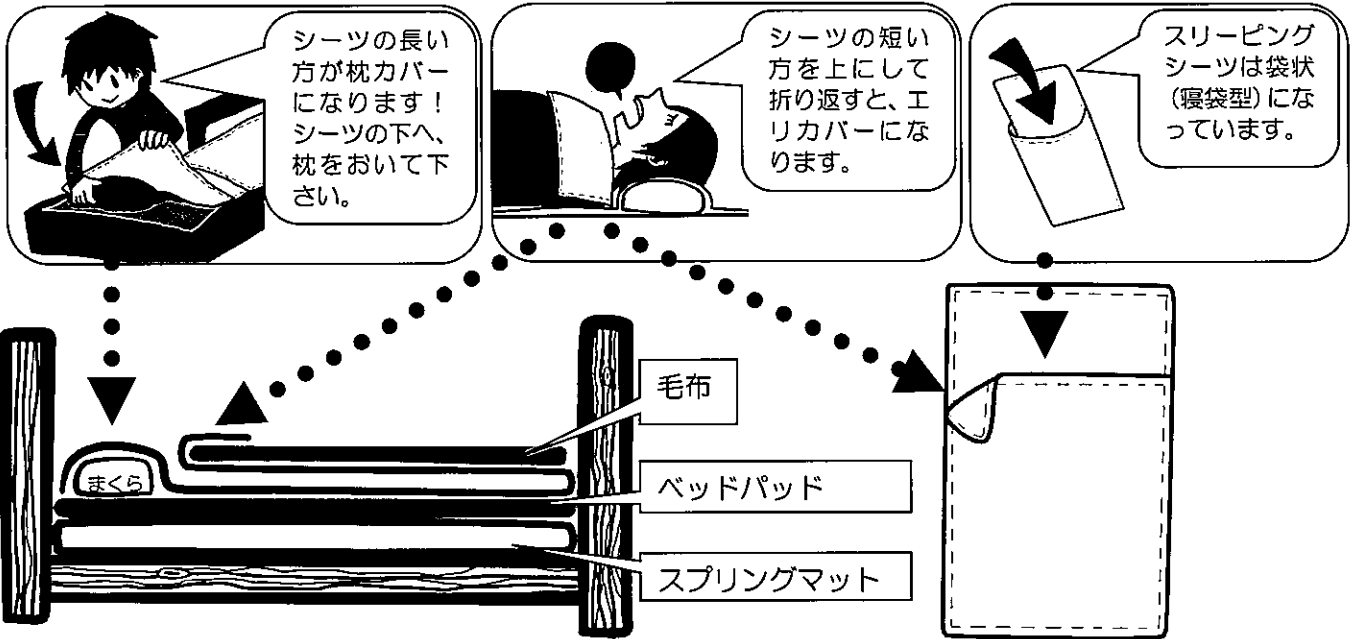
○食堂事務所にて支払い

◇詳細は別冊子『食堂利用のご案内』をご覧ください。

	項目	料金	支払い日	支払方法
	利用料金	P10参照	入村日	現金のみ
	寝具リース料	50円	退村日	現金 or 振込
	リネン代	220円		
	寝袋	1,080円		
薪・クラフト等	バタ薪	400円		
	キャンプファイヤーA	4,632円		
	キャンプファイヤーB	6,649円		
	キャンプファイヤーC	9,191円		
	火の玉直接タイプ	1,377円		
	火の玉間接タイプ	1,623円		
	キャンドル10本	540円		
	キャンドル20本	1,080円		
	木のスプーン	300円		
	木のフォーク	300円		
	焼き板Ⅰ（絵の具）	330円		
	焼き板Ⅱ（のり）	330円		
	木彫り箸	227円		
	くるくるタネ	450円		
	万華鏡	346円		
	バードコール	450円		
	ダックコール	450円		
	七宝焼き	559円		
巨大鍋レンタル	10,000円			
石灰	1,000円			
寝具汚れ	掛け布団	2,057円		
	毛布	462円		
	ベッドパッド	462円		
	敷き布団	3,497円		
	マットレスカバー	220円		
	枕	1,080円		
寝具破損	掛け布団	4,320円		
	毛布	4,320円		
	ベッドパッド	4,320円		
	敷き布団	4,320円		
	枕	1,080円		

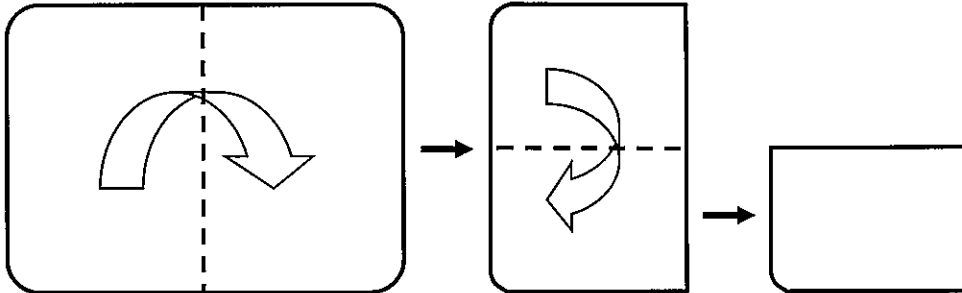
⑧宿泊室の寝具について

<スリーピングシーツの使い方>

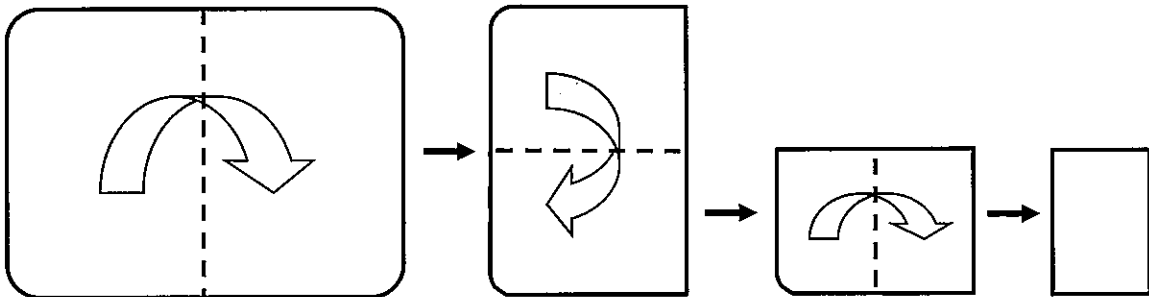


<寝具の畳み方(掛け布団：2回、毛布：3回、シーツ4回)>

・掛け布団の場合：長い辺を2回折り畳んでください。※柄を表にする



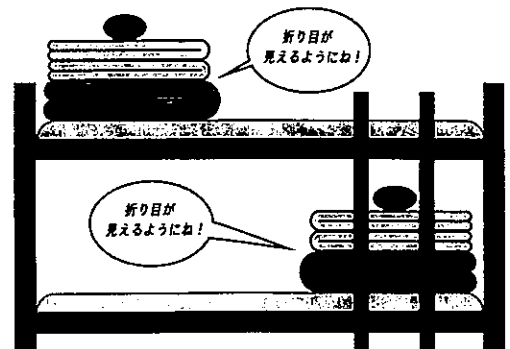
・毛布の場合：長い辺を3回折り畳んでください。



<寝具の置き方>

折り目をそろえて
ベッド上段は、はしごの反対側へ
ベッド下段は、はしご側へ
寝具をおいてください。

※寝具の枚数は、季節によって
異なります。



⑨テントで宿泊する場合

テント利用について

○貸し出しについて

- ◇テント・シュラフ・毛布は貸出可能です（有料）。数については職員と相談してください。

○テントでの宿泊の場合

- ◇テント宿泊は、事前に予約が必要です。テントサイトの、どのエリアを使用するのか、職員と確認してください。
- ◇テントを持ち込んで設営・宿泊することも可能です。
- ◇安全対策として、テントでの宿泊に併せてロッジの確保も行います。雨天時はロッジを利用してください。
- ◇テント宿泊の場合は、テントの設営から撤収までをプログラムとして計画してください。
- ◇テントサイト周辺（特に夜間）は、足元には充分にお気をつけください。（各自ライトを用意するなど対策をお願いします）
- ◇テント内外での火気の取扱い（蚊取り線香など）はご遠慮ください。

○ふれあいの村貸出テントを使用する場合

- ◇村の貸出テントは、8人用が10張あります。
- ◇テント設置及び撤収について、オリエンテーションを含めて各60～90分の時間が必要です。
- ◇撤収前にテントをよく乾燥させ、汚れている場合は雑巾で拭きとってください。
- ◇撤収・返却は職員と一緒に使用状況を確認します。
- ◇ふれあいの村貸出シュラフ（寝袋）、毛布を使用する場合
- ◇貸出シュラフ（寝袋）を使用する場合は、1個1,080円の洗濯代が必要です。
- ◇貸出毛布を使用する場合は、1枚462円の洗濯代が必要です。
- ◇貸出方法については、職員と確認をしてください。

⑩持ち物※下記を参考に必要なものをご準備ください。

◆宿泊に必要な物	
<input type="checkbox"/>	団体の名札（高校生以上）…団体名が記載してある名札人数分（個人名はなくてもかまいません）
<input type="checkbox"/>	上履き（室内履き）…安全対策のため「かかと」があるもの（宿泊棟、体育館、かわせみ棟、管理棟は上履きを着用してください）
<input type="checkbox"/>	宿泊に必要な物…着替え、タオル、就寝着、洗面・入浴用具など（洗濯機、浴衣・石けん・シャンプーなどのアメニティー類はありません）
<input type="checkbox"/>	生活に必要な物…ハンカチ、ティッシュなど（手洗い場にハンドドライヤーやちり紙の備え付けはありません）
<input type="checkbox"/>	ビニール袋（小）…ゴミ袋（個人用）、入浴、荷物整理、弁当個分け用（食堂に注文した場合）など
<input type="checkbox"/>	ビニール袋（大）…全体のゴミ袋など（持ち込んだものから出たゴミはお持ち帰りです）
<input type="checkbox"/>	雑巾…掃除用（宿泊棟退出の際や、各活動場所を使った後は、お掃除をお願いします）
<input type="checkbox"/>	懐中電灯…緊急時用。夕食野外炊事・キャンプファイヤー・ナイトハイクなど必要に応じて携帯してください。
<input type="checkbox"/>	雨具…折り畳み傘、レインコートなど（野外活動を行う際は、上下セパレートタイプのレインコートがおすすめです）
<input type="checkbox"/>	飲み物…食堂へ注文することも可能（自動販売機あり、水道水は飲めます）
<input type="checkbox"/>	夏：防暑対策…熱中症対策（宿泊棟・活動場所にエアコンはありません） 冬：防寒対策…防寒着（冬季は灯油ファンヒーターがあります）
<input type="checkbox"/>	救急用品…ヤマビル・虫対策（塩、虫よけスプレー、虫刺され薬など）、外傷薬など（P22参照）※当施設から薬の提供はありません。
<input type="checkbox"/>	文房具類など消耗品…文房具類などの消耗品（マジック・紙・テープなど）
<input type="checkbox"/>	その他必要に応じて…コップ・お茶パックなど（やかんは宿泊棟給湯室にあります）

◆活動により必要な物	
※当施設の活動を行う場合は『アクティビティー集』や各活動資料を参照の上、ご準備ください。	
<input type="checkbox"/>	野外活動全般 <input type="checkbox"/> 説明資料、コースマップや解答用紙など（あらかじめ必要数分印刷してお持ちください） ※他活動に応じて〔筆記用具、バインダー、帽子、リュック、タオル、レジャーシート、雨具、飲み物、虫・ヤマビル対策・救急用品、長そで・長ズボン、トランシーバー、拡声器など〕 ※当施設の活動を行う場合、『活動アクティビティ集』や各活動資料参照。
<input type="checkbox"/>	野外炊事 <input type="checkbox"/> 軍手〔綿製、ゴムイボがついていないもの〕 <input type="checkbox"/> 難燃性の長そで・長ズボン <input type="checkbox"/> 火つけ道具〔新聞紙、マッチ・ライター、うちわ、他（牛乳パック・割り箸など）〕 <input type="checkbox"/> 片付け道具〔食器洗い用液体せっけん（成分が「せっけん」のもの/「合成洗剤」不可）、クレンザー、スポンジ、金タワシ、ナイロンたわし、ふきん、雑巾など〕 <input type="checkbox"/> 衛生用品〔手洗い用石けん、手消毒用アルコールなど〕 <input type="checkbox"/> 菜箸、ピーラー（必要な場合は持参してください。貸し出しはありません） <input type="checkbox"/> ラップ（ピザ） <input type="checkbox"/> レジャーシート（うどん足踏み用、雨天時食事用） ※他必要に応じて〔エプロン、三角巾、マスク、三角コーナーなど〕
<input type="checkbox"/>	キャンプファイヤー <input type="checkbox"/> 軍手〔薪の準備用〕 <input type="checkbox"/> 新聞紙、ライター2個以上〔「チャッカマン」など〕 <input type="checkbox"/> トーチ棒〔ボロ布・針金・ペンチを持参して、その場で1~2本作成可能〕 <input type="checkbox"/> 防火用皮手袋、難燃性の長そで・長ズボン、帽子もしくはタオル〔ファイヤーキーパー用〕 ※他必要に応じて〔バケツ、スタンツ・出し物に必要な物、アンプマイクなど〕
<input type="checkbox"/>	火の玉落とし <input type="checkbox"/> ペンチ2個 <input type="checkbox"/> 古タオル1枚〔もしくは雑巾2枚〕 <input type="checkbox"/> スズランテープ〔2~3m程度〕
<input type="checkbox"/>	キャンドルファイヤー <input type="checkbox"/> ライター2個以上〔「チャッカマン」など〕 <input type="checkbox"/> 手燭用ろうそく・受け〔アルミホイルなど〕 ※キャンドル持参する場合…底に穴が開いた30号のろうそく20本（宿泊棟は10本）
<input type="checkbox"/>	クラフト <input type="checkbox"/> 筆記用具、新聞紙、軍手、雑巾など（活動に応じて） ※各資料参照

⑪貸出物品一覧

○貸出物品について（貸し出し時間 9：00～21：00）

- ◇以下の物品について、必要物品および必要数量を活動計画書に記入してください。
- ◇貸出物品数量について、他団体との調整をおこなうことがあります。予めご了承ください。
- ◇利用にあたっては必ず管理棟事務所を通し、9：00～21：00の間に借受および返却を済ませてください。

貸出場所	貸出物品	数	貸出場所	貸出物品	数
管理棟事務所	コンパス	50	体育館	バスケットボール	4
	メジャー	4		バレーネット・支柱	2セット
	ストップウォッチ	2		バレーボール	15
	ワイグ ディスク	200		バドミントンネット・支柱 ※5	4セット
	ゼッケン（6色）	各10		ドッジボール	10
	空気入れ	1		得点板	2
	拡声器 ※1	2		大縄跳び	4
	バスケットボール用昇降ハンドル	2		審判台	2
	バレーボールクランク	2		縄跳び	18
	双眼鏡	25		室内用カラーコーン	5
	フィルター スコフ	5	有線マイク・アンプセット（放送室）	1	
	天体望遠鏡 ※2	2	グラウンド倉庫	サッカーボール	25
	星座早見盤	20		コーナーフラッグ	16
	虫眼鏡	50		ゴール固定用杭	21
	CDラジカセ ※3	3		野球バット	15
	コードリール	10		野球グローブ	5
	プロジェクター ※4	1		野球ボール（軟）	30
	スクリーン ※4	2		ソフトボール	15
	DVDプレイヤー ※4	1		ホームベース	5
	マイク・アンプセット ※4	2		ベース	5
卓球ボール	7	キャッチャーメット		3	
2階会議室	テレビモニター	1	ライン引き（石灰は有料）	8	
	DVDプレイヤー	1	100mメジャー	4	
集会室	卓球台	2	ドッジボール	10	
	円形卓球台	5	カラーコーン	10	
	卓球ラケット	25	得点板	3	
	輪投げ	7			
	フラフープ	25			

- ※1 電池（単3電池×4本）は持参してください。
- ※2 操作方法のわかる団体のみに貸出をおこないます。
- ※3 MDは使えません。パソコンなどで編集したものは再生できない場合があります。
- ※4 集会室・多目的ホール・2階会議室のみでの使用となります。体育館、ロッジ、キャンプファイヤー場などに持ち出すことはできません。
- ※5 バドミントン用ラケット、シャトルの貸し出しはありません。

⑫周辺施設等の紹介（詳細については各施設に直接お問い合わせください）

体験活動			
施設名	住所	電話番号	活動内容
レインボープラザ	愛川町半原 4410	046-281-0356	藍染め・紙すき体験など
服部牧場	愛川町半原 6087	046-281-0917	バター作り・搾乳体験など
中津川マス釣り場	愛川町田代 2411-1	046-281-0822	マス釣り・マスつかみなど
県立あいかわ公園	愛川町半原 5423	046-281-3646	広場・アスチックなど
宮ヶ瀬ダム 水とエネルギー館	愛川町半原字大沢 5157	046-281-5171	水やダムについての 学習
愛川ソーラーパーク さんてらす TOBISHIMA	愛川町半原 2891	042-768-0222	愛川太陽光発電所見学

スポーツ活動 ※要予約・有料			
施設名	住所	電話番号	活動内容
半原公民館	愛川町半原 4343-3	046-281-0177	体育館、会議室など
愛川町第一号公園	愛川町中津 4043	046-285-1818	体育館、野球場など
愛川町坂本運動場 (問い合わせ：愛川町第一号公園)	愛川町中津 5177	046-285-1818	体育館、ソフトボール場など
厚木市荻野運動公園	厚木市中荻野 1500	046-225-2900	体育館、競技場など
田代運動公園	愛川町田代 1700	046-281-0427	野球、ソフトボール場など
及川球技場	厚木市及川 1-17-1	046-242-3060	野球、ソフトボール、サッカー場など
三増公園	愛川町三増 1886	046-281-6777	陸上競技、サッカー場など

その他の問い合わせ先			
施設名	住所	電話番号	備考
愛川町役場商工観光課	愛川町角田 251-1	046-285-6948	
木遊館（きゆうかん）	愛川町半原 1953	046-281-0282	愛川町森林組合
八菅山いこいの森	愛川町八菅山地内	046-285-2111	神社・公園・アスチックなど
(公財)宮ヶ瀬ダム周辺振興財団	清川村宮ヶ瀬 940-4	046-288-3600	
鳥居原ふれあいの館	相模原市緑区鳥屋 1674	042-785-7300	お土産・地産物など
相模川ふれあい科学館	相模原市中央区水郷田名 1-5-1	042-762-2110	川の水族館など
(公財)かながわトラストみどり財団	横浜市西区岡野 2-12-20	045-412-2255	育林体験など

Ⅲ 各書類記入例

①利用申込書 ※えんぴつ不可

様式1 (第3条、第4条、第6条関係)

神奈川県立愛川ふれあいの村利用申込書

申込年月日 ○年 △月 □日(×)

申込者(代表者) 団体名 愛川ふれあいサッカークラブ

氏名 ふれあい太郎 連絡先電話番号 000-0000-0000

住所 〒243-0304 神奈川県愛川郡愛川町羊原0000

連絡責任者 氏名 愛川 山夫 連絡先電話番号 000-0000-0000

住所 〒243-0304 神奈川県愛川郡愛川町棚沢0000

利用開始日 ○年×月△日(×) 13時から 日 1泊2日

利用終了日 ○年×月△日(×) 10時まで □日帰り

利用目的 サッカーの技術向上、集団生活を通してよい関係を築く

主な活動の内容 サッカー、野外炊事、キャンプファイヤー

利用者区分及び利用人員

区分	学割に適用しない者	65歳以上の者	障害児(者)	小学生及び中学生	高校生	その他の者	合計
利用男子	2人	1人	2人	25人	1人	10人	41人
利用女子	2人	0人	0人	5人	0人	13人	20人
合計	4人	1人	2人	30人	1人	23人	61人

○申込年月
◇記入した年月をお書きください。

○団体名
◇団体名、学校名をお書きください。

○申込者(代表者)
◇学校の場合は、学校長名をお書きください。

○利用人員
◇大人は「その他の者」になります。

②活動計画書

○連絡先
◇担当の方の連絡先を記入して下さい。

○宿泊場所
◇複数棟利用の場合は、本部棟に二重丸(◎)をつけてください。
◇本部棟に宿泊者全員分のツツを用意します。

愛川ふれあいの村活動計画書 (利用期間：平成00年4月19日(○)～4月21日(○))

記入日：平成00年○月○日

連絡責任者氏名 愛川 太郎 人数 男 女 合計

連絡責任者住所 〒000-0000 利用人数 121名 120名 241名

住所 愛川郡愛川町羊原 0000 宿泊人数 120名 120名 240名

電話番号 (000) 000-0000

宿泊場所 本部棟に◎して下さい

時間	4月19日(○)				4月20日(○)				4月21日(○)			
	晴	天	晴	天	晴	天	晴	天	晴	天	晴	天
6:00	プログラム	利用施設	プログラム	利用施設	プログラム	利用施設	プログラム	利用施設	プログラム	利用施設	プログラム	利用施設
7:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん
8:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん
9:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん
10:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん
11:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん
12:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん
13:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん
14:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん
15:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん
16:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん
17:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん
18:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん
19:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん
20:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん
21:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん
22:00					朝のついで 朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん	朝ごはん

○貸出物品希望欄
◇P16参照

物品名	数量	使用日時	貸出	返却	物品名	数量	使用日時
マイク・アンプ	1	4/19 15:00~19:00			コード・11V	1	4/20 18:00~20:00
ボール	4	4/20 9:00~16:00			ディスク	100	4/21 9:00~12:00
カラーコン	5	4/20 9:00~16:00					

○宿泊人数
◇書類提出時の最新の人数をご記入ください。
※変更の際はご連絡をお願いします。

○プログラム指導等
◇下記アクティビティはプログラム指導が必須となります。
①野外炊事orインテュ
②キャンプファイヤー薪組
③クラフト

③簡易宿所営業宿泊者名簿

最初の欄(番号1)は団体やグループの責任者・代表者名をご記入ください。

作成後、欠席者が出た場合は抹消線を引いてください。

簡易宿所営業宿泊者名簿

【神奈川県立愛川ふれあいの村】

				団体名	ふれあい子ども会					
				ロッジ名	りんどう1・りんどう2・りんどう3 せきれい1・せきれい2・せきれい3 しらかば1・しらかば2・しらかば3					
番号	入村日時	退村日時	泊数	氏名	性別	年齢	職業	連絡先		備考
								住所	電話番号	
1	7/27 13:00	7/29 11:00	2	愛川 太郎	男	41	会社員	愛川町半原9876	046-430-1611	
2	7/27 13:00	7/29 11:00	2	半原 桜子	女	小6		愛川町半原3-39	046-281-3601	欠席
3	7/27 13:00	7/29 11:00	2	愛甲 次郎	男	小4		愛川町半原9876	046-430-3790	
4	7/27 13:00	7/28 15:00	1	半原 愛子	女	小3		愛川町半原3-39	046-281-3601	1泊のみ

途中で入村・退村がある場合は、それぞれ入村日時・退村日時・泊数をご記入ください。

全日程の宿泊をされない宿泊者がいる場合には、その旨、備考欄への記載をしてください。

○用紙について

- ◇名簿は当村よりお渡しする様式のものをお使いください。上記の様式で提出がされない場合、宿泊や活動を行うことができません。
- ◇所定の様式以外のものを提出された場合、その場で所定の様式へ記入していただきます。
- ◇パソコンで作成される場合は、ホームページから様式をダウンロードしてお使いください。
- ◇ロッジ1棟につき名簿1枚(表裏合計50名分の記載欄)でご提出ください。用紙が足りない場合には、コピーをしてください。

○記入について

- ◇日本国内に住所を有しない外国籍の方が宿泊者に含まれている場合は、その方の国籍及び旅券番号を備考欄に記載してください。(旅館業法施行規則 第4条で定められています)
- ◇宿泊される方全員(引率者も含みます)の氏名・性別・年齢・職業・住所・自宅連絡先の記載をお願いいたします。(旅館業法 第6条で定められています)。
- ◇学校や会社の住所ではなく、宿泊者個人の連絡先をご記入ください。

④当日確認票

当日確認票 1泊2日の利用団体

区分	利用日	7/20日			7/21日		
		男	女	合計	男	女	合計
日帰り利用者	高校学児童			人			人
	55歳以上			人			人
	障がい者			人			人
	小中学生			人	2		2人
	高校生			人			人
	大人	3	2	5人	1	2	3人
合計		3	2	5人	3	2	5人
宿泊利用者	高校学児童			人			人
	55歳以上			人			人
	障がい者			人			人
	小中学生	60	70	130人			
	高校生			人			人
	大人	3	4	7人			
合計		63	74	137人			

(例) 7/20~21 1泊2日の場合
 ◇20日に日帰り利用をする方、計5人
 21日に日帰り利用をする方、計5人
 内訳をそれぞれお書きください。

当日確認票 2泊3日の利用団体

区分	利用日	7/20日			7/21日			7/22日		
		男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計
日帰り利用者	高校学児童			人			人			人
	55歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生			人	3	2	5人			人
	高校生			人			人			人
	大人	1	2	3人	2	1	3人	1		1人
合計		1	2	3人	5	3	8人	1		1人
2泊	高校学児童			人			人			人
	55歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生	30	20	50人						
	高校生			人			人			人
	大人	2	3	5人			人			人
合計		32	23	55人						
1泊	高校学児童			人			人			人
	55歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生			人			人			人
	高校生			人			人			人
	大人	2	2	4人			人			人
合計		2	2	4人						
1泊	高校学児童			人			人			人
	55歳以上			人			人			人
	障がい者			人			人			人
	小中学生			人			人			人
	高校生			人			人			人
	大人			人			人			人
合計										

(例) 7/20~22 2泊3日の場合
 ◇20日~21日で1泊2日する方の人数。

(例) 7/20~22 2泊3日の場合
 ◇21日~22日で1泊2日する方の人数。

⑤保護者の同意書 (中・高校生のための利用の場合)

同意書

平成2X年 X月 X日

愛川ふれあいの村 所長 殿

住所 愛知県愛川町羊原0000
 電話番号 000-000-0000
 保護者氏名 愛川 愛子

私の保護下にある次の者が、愛川ふれあいの村を利用することを同意します。

1 利用者氏名・続柄 愛川 次郎・長男

2 利用期間 平成2X年 〇月 〇日から 平成2X年 〇月 〇日まで (〇泊〇日)

3 利用者の在学学校・学年 神奈川県立ふれあい高等学校・3年4組

印鑑を忘れずをお願いします。
 保護者印のないものは無効となります。

続柄は、保護者と利用者本人との続柄を記入してください。

クラスも記入してください。

○記入について

- ◇宿泊する全員分の同意書をご提出ください。(必要分コピーをとってください)
- ◇必ず各保護者が記入をしてください。(えんぴつ不可)

○提出について

- ◇宿泊する方全員分をまとめ、「簡易宿所営業宿泊者名簿」と一緒に原本を書類締切日までに郵送してください。

⑥ ロッジ確認シート

⑦ 活動場所点検カード

ロッジ確認シート
記入日：平成28年7月22日

ロッジ名 (開始したロッジへのID)	りんどう1 ・ りんどう2 ・ りんどう3 せきれい1 ・ せきれい2 ・ せきれい3 しらかば1 ・ しらかば2 ・ しらかば3
団体名	県立ふれあい高等学校
ロッジ責任者名	山田 愛子
責任者の方は、以下の表の内容がきちんとできているかどうか確認し、口欄にチェックを入れてください。全ての点検確認後、職員が点検確認を行います。 汚漬物で汚れたゴミは、管理棟事務室のゴミ箱へお持ちください。【その他のゴミは持ち帰りです。】	
場所	点検の方法
ロビー	<input type="checkbox"/> 床がきちんと掃除されているか、確認します。 <input type="checkbox"/> 床が濡れているか確認します。 <input type="checkbox"/> ベッドの下の床を黄色いモップでふき、ゴミやホコリをとりず。 <input type="checkbox"/> ロッカーの中身をすべて取り出し、忘れ物がないように確認します。 <input type="checkbox"/> 電気を確認します。(蛍光灯、床下灯、扇風機、炊き器のスイッチ、暖房器具等) <input type="checkbox"/> カーテンをあげ、窓のカギをします。【1階の部屋は2重ロックです。】 ※ご使用にならなかった備品も清掃と確認してください。
ミーティングルーム	<input type="checkbox"/> いすをたたんで、整頓し、50秒あることを確認します。 <input type="checkbox"/> 机をよせて、整頓します。(2台) <input type="checkbox"/> 床を下中ウキで拭いて、大きなゴミをとり、黄色いモップで床をからぶきをします。 <input type="checkbox"/> 窓のカギをかけます。(2重ロック) <input type="checkbox"/> 電気を確認します。
和室	<input type="checkbox"/> 床を和室の隅にきちんと畳んで置きます。 <input type="checkbox"/> 畳の目にそって、和室用のホウキではき、ごみをとりず。 <input type="checkbox"/> 全席の中に、なにもないことを確認します。 <input type="checkbox"/> カーテンを開け、タッセルでまとめて留めます。 <input type="checkbox"/> 窓のカギをかけます。
トイレ	<input type="checkbox"/> 床をホウキで拭いて、ゴミをとりず。 <input type="checkbox"/> 便器の汚れている部分をタワシブラシでこすり、洗い流します。 <input type="checkbox"/> トイレペーパーを補充します。 <input type="checkbox"/> 女子トイレのゴミ入れのビニール袋を交換します。 (使用していた物はビニール袋は、まとめて管理棟事務室のゴミ箱へ入れます。) 雑巾は、水をまかないようにご注意ください。
給湯室	<input type="checkbox"/> やかんの中身を出して、ゆずぎ、ふんを取りかきおきます。 <input type="checkbox"/> 床を下中ウキで拭いて、ゴミやホコリを取りず。 <input type="checkbox"/> ガスの元栓を閉めます。 <input type="checkbox"/> 電気、換気扇を確認します。 雑巾は、水をまかないようにご注意ください。
玄関	<input type="checkbox"/> 下足箱の中を外用ホウキではき、出てきたゴミや土、ホコリをとりず。 <input type="checkbox"/> 床を外用ホウキではき、出てきた土やホコリをとりず。 <input type="checkbox"/> 足洗い場の中の汚れやゴミをとりず。 <input type="checkbox"/> 電気を確認します。

特記事項 (ロッジ使用についてお気づきになったことをご記入ください)

活動場所点検カード

利用日 > 7/20 - 7/22 (団体名) 県立ふれあい高等学校
利用責任者 山田 愛子

使用施設	自主点検チェック項目	チェック		
		7/20	7/21	7/22
<input type="checkbox"/> テントサイト	1. 貸出品の返却 2. テント周辺のゴミを拾う			
野外トイレ	<input type="checkbox"/> 野外放尿をした方 <input type="checkbox"/> テント泊をした方			
野外炊事場	<input type="checkbox"/> 第1炊事場 <input type="checkbox"/> 第2炊事場 <input type="checkbox"/> 第3炊事場			
バーベキュー場	<input type="checkbox"/> 山のバーベキュー1 <input type="checkbox"/> 山のバーベキュー2 <input type="checkbox"/> 山のバーベキュー3			
【集食棟・管理棟】	<input type="checkbox"/> 集食棟 <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 2階集食棟			
<input checked="" type="checkbox"/> 体育館				
キャンプファイヤー場	<input type="checkbox"/> 第1ファイヤー場 <input type="checkbox"/> 第2ファイヤー場 <input type="checkbox"/> 第3ファイヤー場			
グラウンド	<input type="checkbox"/> グラウンドA面 <input type="checkbox"/> グラウンドB面 <input type="checkbox"/> グラウンドC面 <input type="checkbox"/> グラウンドD面			

※給湯室の点検につきましては、別紙「ロッジ確認シート」にて点検を行ってください。

副校長	所長

○配布について

◇入村手続き時にお渡しします。(P5参照)

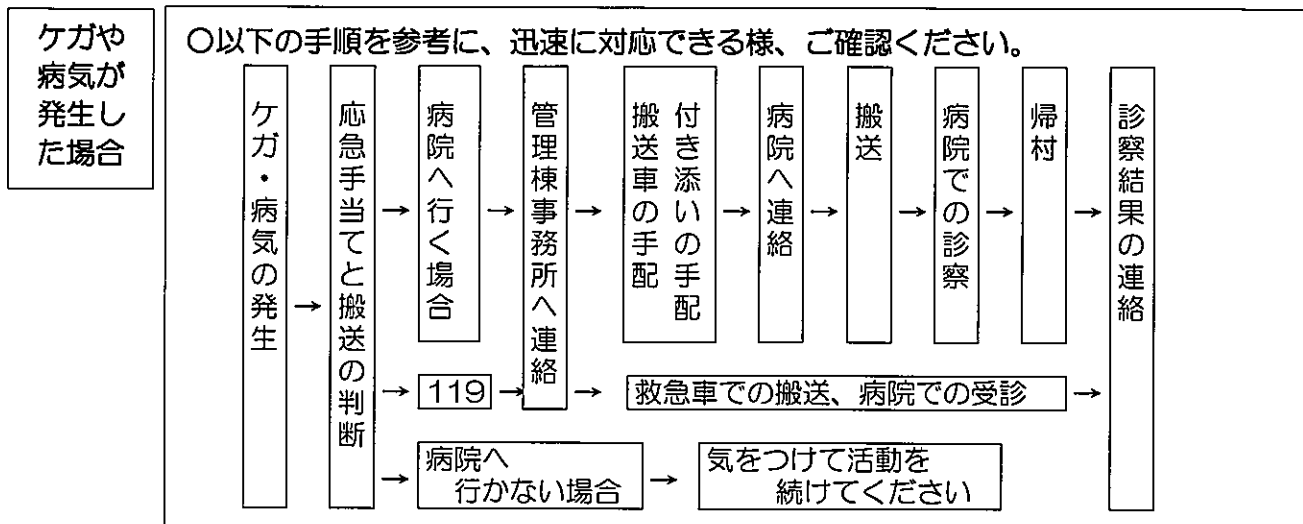
○提出について

◇ロッジ確認シートは、退村日にご提出ください。(P7参照)

◇活動場所点検カードは、退村手続き時にご提出ください。(P8参照)

Ⅳ 安全対策

①ケガ・病気に備えて



ケガや病気への対応

○以下の手順を参考に、迅速に対応できる様、ご確認ください。

- ◇簡易なケガや病気に関しては、団体にて対応をしていただきます。救急用品は必ず持参してください。（下記参照）
- ◇氷や保冷剤などが必要な場合は、管理棟事務所へお申し出ください。
- ◇常備薬等で冷蔵保存が必要な場合（常温保存出来ない薬品等）には、団体名・氏名・使用する時間帯や状況を記入したものを付け、管理棟事務所へお申し出ください。管理棟保健室内冷蔵庫（薬品用）にお預かりします。

<参考用>
団体にて用意しておきたい救急用品一覧（例）

外傷用	消毒用エタノール	オキシフル	すり傷用軟膏	目薬	綿棒
	レスタミン軟膏	リバガーゼ	湿布薬	ガーゼ	包帯（各種）
	目薬	綿棒	脱脂綿	バンソウコウ	三角巾
その他	ハサミ	体温計	生理用品	ティッシュペーパー	塩（山ビル用）
	ピンセット	ツメ切り	トゲ抜き		

病院で受診する場合

- ◇病院への受診の可否についての確認は団体で行ってください。必要に応じて病院を紹介します。また、連絡にあたり、ケガや病気の状況、傷病者の氏名・年齢・生年月日・性別・保険証の有無などの情報が必要となります。
- ◇タクシーを呼ぶ場合は、中津交通（0120-85-2303/046-285-2300）をご利用ください。
- ※タクシーがふれあいの村に到着するまで、手配してから30分程度かかります。
- ※受診後は、当村職員まで受診の結果をお知らせください。

ケガや病気への対応

- ◇119番通報は団体で行ってください。通報の際は、携帯電話で行うか、管理棟事務所内の電話も使用可能です。また、通報後は必ず管理棟事務所までご連絡ください。状況に応じて、村職員（夜間は警備員）が救急車の誘導を行います。その際、傷病者の氏名や状況についても伝えてください。
- ◇AED（自動体外式除細動器）は管理棟事務所に設置してあります。

②近隣の病院等連絡先

○近隣医療機関連絡先一覧

	病院等機関名	診療項目	電話番号	所在地
近隣	八木クリニック 愛川北部病院（外来）	内・外・呼吸・消化器・他 内・外・整形・他（外来）	046-280-1888 046-284-2323	愛川町半原2724-1 愛川町角田282-1
救急指定*	厚木市立病院 厚木市木日夜間急患診療所 （厚木市刈ヶ谷センター） 愛川北部病院（救急） 東名厚木病院 湘南厚木病院 森の里病院 仁厚会病院 近藤病院	総合（救急） 夜間・休日の内科・小児科 内・外・整形・他（救急） 内・外・整形・婦人・他（救急） 内・小児・外・整形・産婦人・他 内・外・整形・他（救急） 内・小児・外・婦人・他（救急） 内・外・整形・他（救急）	046-221-1570 046-297-5199 046-284-2121 046-229-1771 046-223-3636 046-247-2121 046-221-3330 046-221-2375	厚木市水引1-16-36 厚木市水引1-16-45 愛川町角田281-1 厚木市船子232 厚木市温水118-1 厚木市森の里3-1-1 厚木市中町3-8-11 厚木市東町3-3
総合	津久井赤十字病院 東海大学病院 北里大学病院	内・小児・外・整形・他 総合（救急） 総合（救急）	042-784-1101 0463-93-1121 042-778-8111	相模原市緑区中野256 伊勢原市下糟屋143 相模原市南区北里1-15-1
個人病院・専門医院	和田医院 石井医院 岡本医院 河野内科医院 さくらクリニック 中村整形外科 和田整形外科医院 ユノクリニック 松本歯科クリニック 八木歯科クリニック	内・呼吸器 内・外・その他 内・産婦人 内・呼吸器・循環器 内・外・呼吸器 リウマチ・整形・リハビリ 整形 眼・循環器・婦人 歯・小児歯・歯科口腔外科 歯	046-281-3688 046-281-2105 046-281-0114 046-286-7700 046-284-1002 046-286-7400 046-286-7751 046-284-2111 046-281-6033 046-281-7887	愛川町田代108 愛川町半原2266-1 愛川町半原4431 愛川町角田274 愛川町中津1814-1 愛川町角田157-1 愛川町角田230-5 愛川町中津818-1 愛川町半原456 愛川町半原2710-1

*「救急指定」病院は曜日毎の輪番制です。詳細は管理棟事務所までお問い合わせください。

◇休診日や診療科目の詳細については、直接各病院にお問い合わせください。

◇病院に行かれる際は、管理棟事務所へお声掛けください。

○近隣の警察・消防

機関名	電話番号	住所
厚木警察署 愛川町消防署	046-223-0110 046-285-3131	厚木市水引2-3-1 愛川町角田286-1

不審者対策

◇不審者対策のため、村内を利用する際は名札（団体名が入っているもの・個人名不要）の着用をお願いします。

◇名札の着用がない人物を見かけた場合、すみやかに管理棟事務所へご連絡ください。

◇駐車場より先の敷地内は、車両乗り入れ禁止となっています。不審な車両を見かけた場合には、管理棟事務所までご連絡ください。

③災害時の避難について

災害時における
対応順

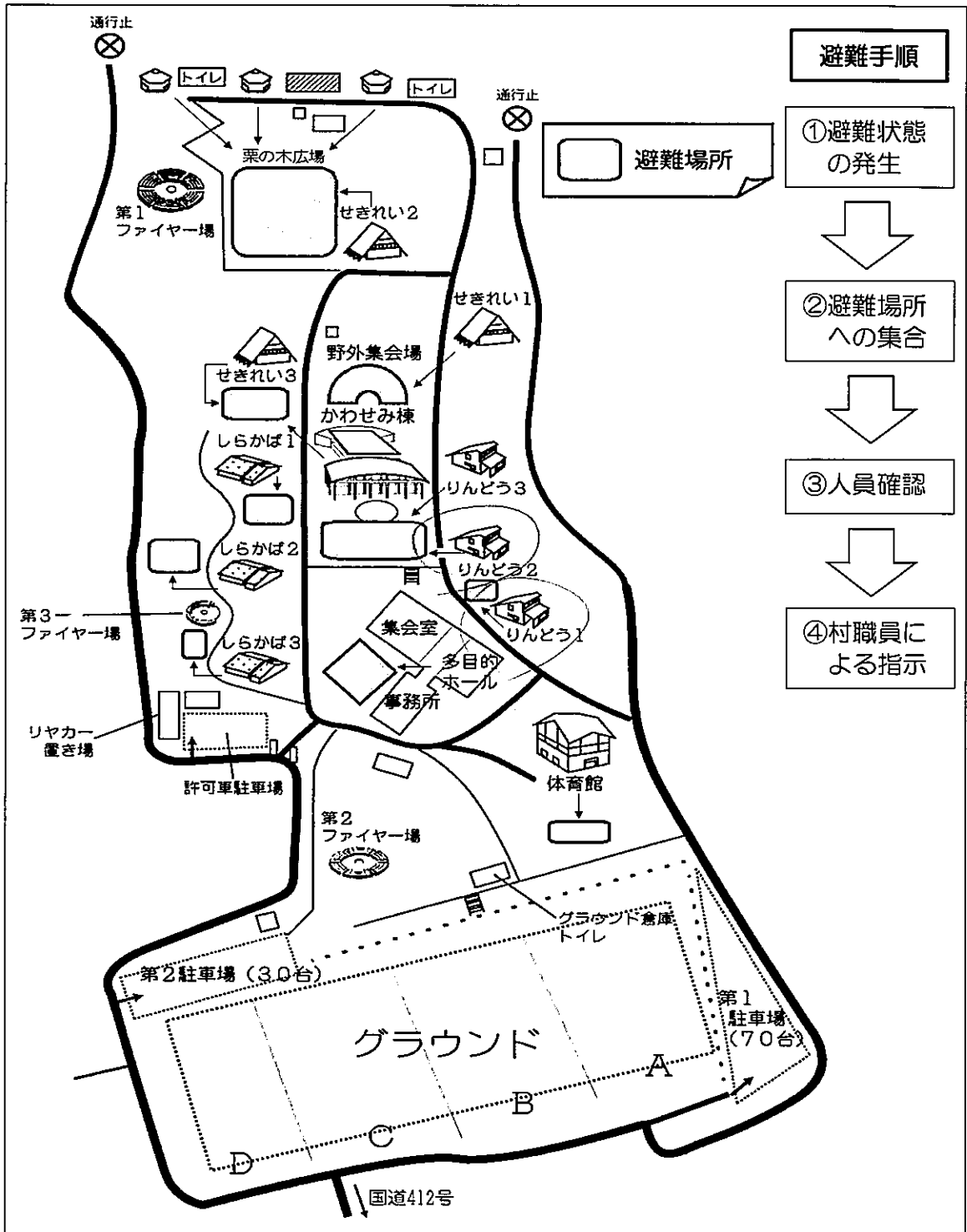
○入村時の安全指導

- ◇ロッジの非常口・非常階段、避難経路などをご確認ください。
- ◇ロッジ内にある火災報知器・非常灯などの防災器具をご確認ください。

○災害の発生

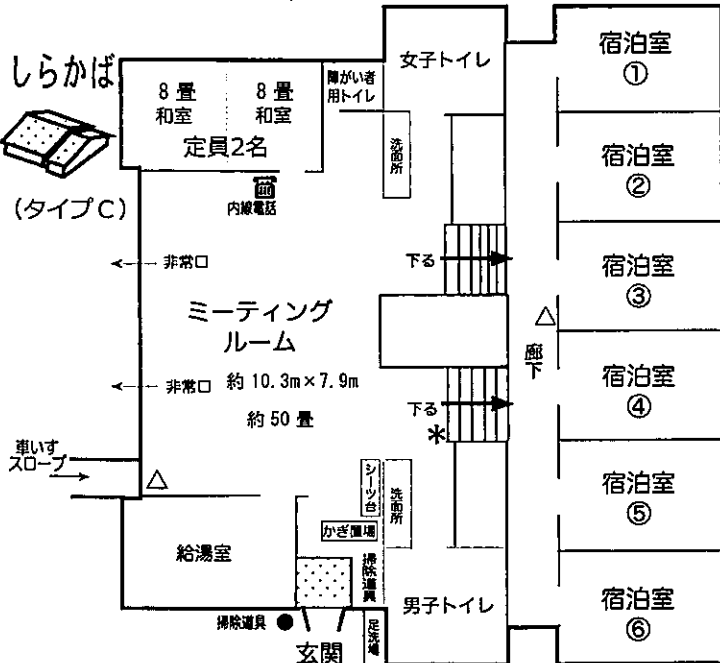
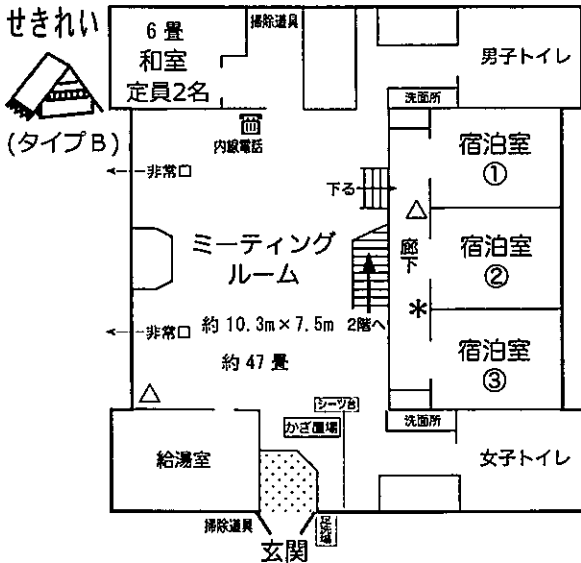
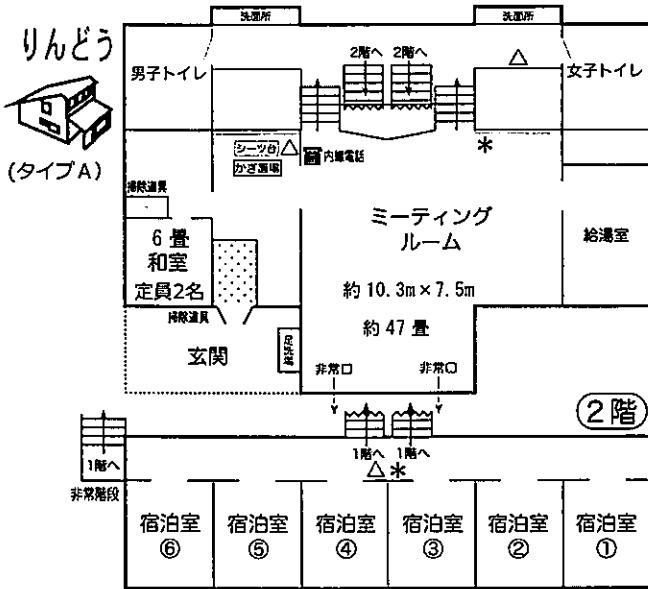
- ◇台風、火災、地震その他災害が発生した場合は、当村が設置する災害対策本部の指示・職員の誘導に従って、行動してください。
- ◇避難の際は、各団体にて人員を確認の上、村職員への連絡をお願いいたします。

村内
避難場所



V 施設案内

① ロッジ案内図



各ロッジ共通事項

- 定員
50名 (宿泊室6室×各8名 和室2名)
- 施設
 - ① 宿泊室 全6室
◇2段ベッド4台・寝具8名分
 - ② 和室
◇寝具2名分・座卓1卓・金庫1台
 - ③ 給湯室
◇瞬間湯沸かし器・ガス台(2口)
◇流し台・やかん(3リットル)2個
 - ④ 内線電話
管理棟事務所や他のロッジ等へ連絡ができます。※外線はかけられません。
 - ⑤ トイレ
和式・洋式(男女各1基は洋式トイレあり)
しらかば棟:障がい者用のトイレ1基設置
 - ⑥ ミーティングルーム
◇長机2台・パイプ椅子50脚
 - ⑦ 清掃用具
◇掃除機1台 ◇T字ほうき8本
◇モップ4本 ◇ちりとり3個
◇ほうき1本 ◇和ほうき1本

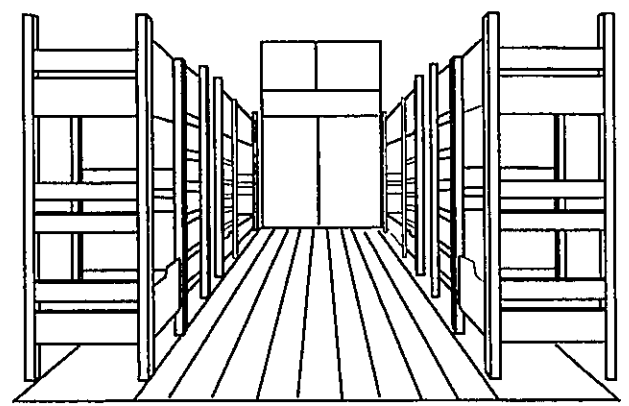
禁止事項

- ◇火気(キャンドル・ファイヤー除く)
- ◇喫煙・調理・室内での球技
- ◇スポーツ活動
- ◇野外への寝具の持ち出し(毛布など)
- ◇夜間早朝の外出や入退村(緊急時を除く)

夏期・冬期の設備

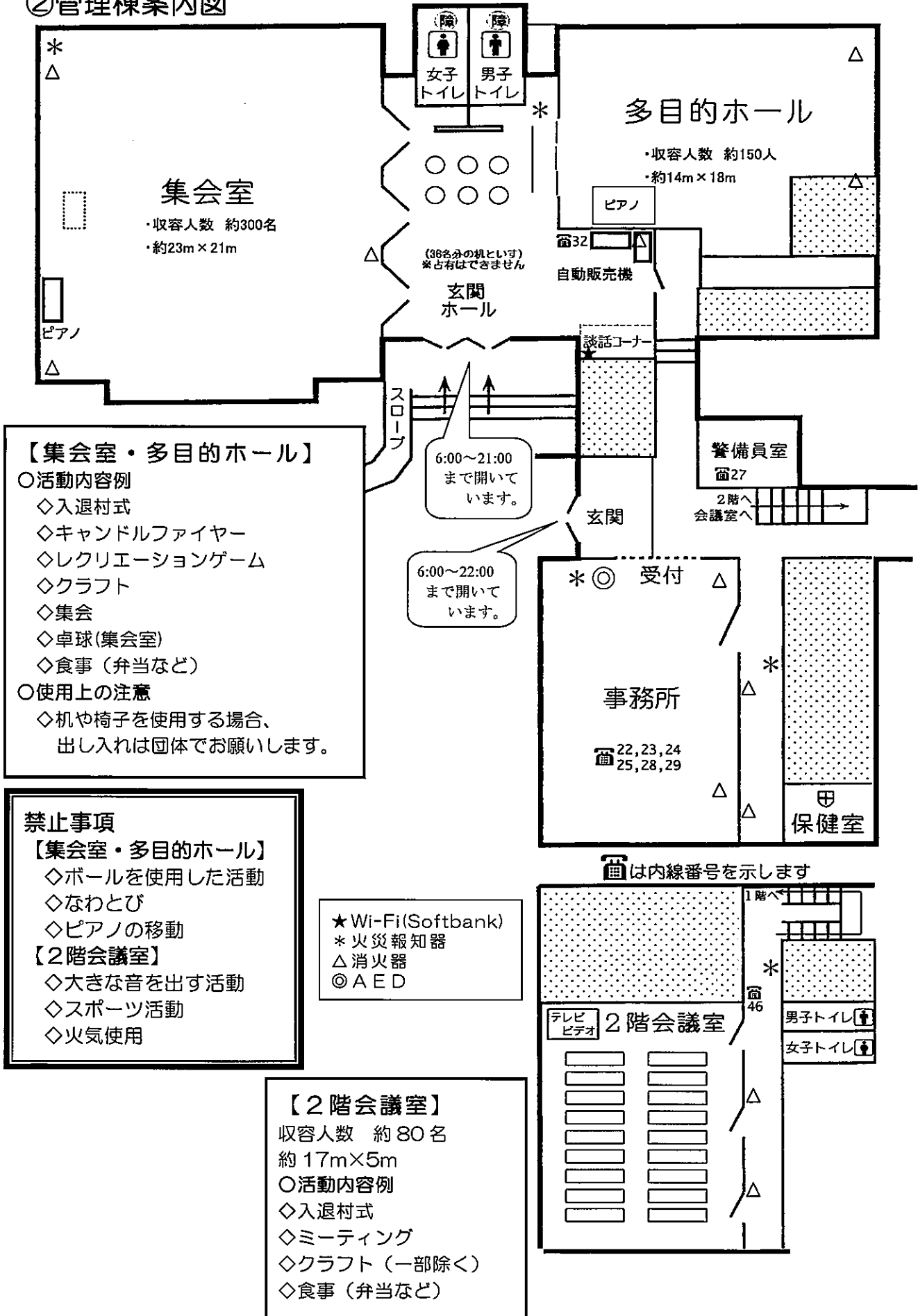
- ◇夏期(7月~9月)
 - ・扇風機 各部屋1台
 - ・電気蚊取り器 7台
- ◇冬期(12月~3月)
 - ・石油ストーブ 各部屋1台

* 火災報知器
△ 消火器



↑ 宿泊室内ベッド配置イメージ

②管理棟案内図



【集会室・多目的ホール】

○活動内容例

- ◇入退村式
- ◇キャンドルファイヤー
- ◇レクリエーションゲーム
- ◇クラフト
- ◇集会
- ◇卓球(集会室)
- ◇食事(弁当など)

○使用上の注意

- ◇机や椅子を使用する場合、出し入れは団体でお願いします。

禁止事項

【集会室・多目的ホール】

- ◇ボールを使用した活動
- ◇なわとび
- ◇ピアノの移動

【2階会議室】

- ◇大きな音を出す活動
- ◇スポーツ活動
- ◇火気使用

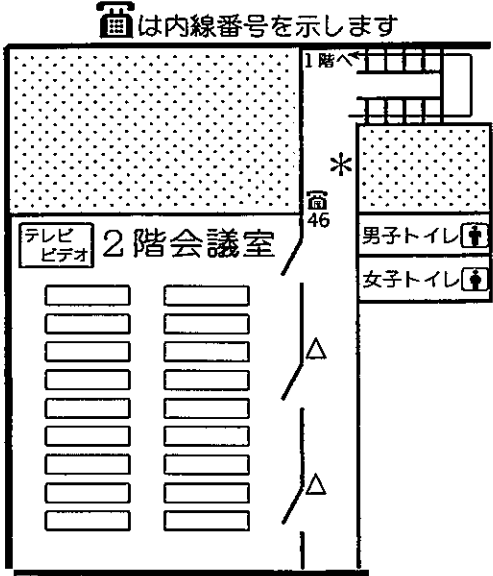
★Wi-Fi(Softbank)
 * 火災報知器
 △ 消火器
 ◎ AED

【2階会議室】

収容人数 約80名
 約17m×5m

○活動内容例

- ◇入退村式
- ◇ミーティング
- ◇クラフト(一部除く)
- ◇食事(弁当など)



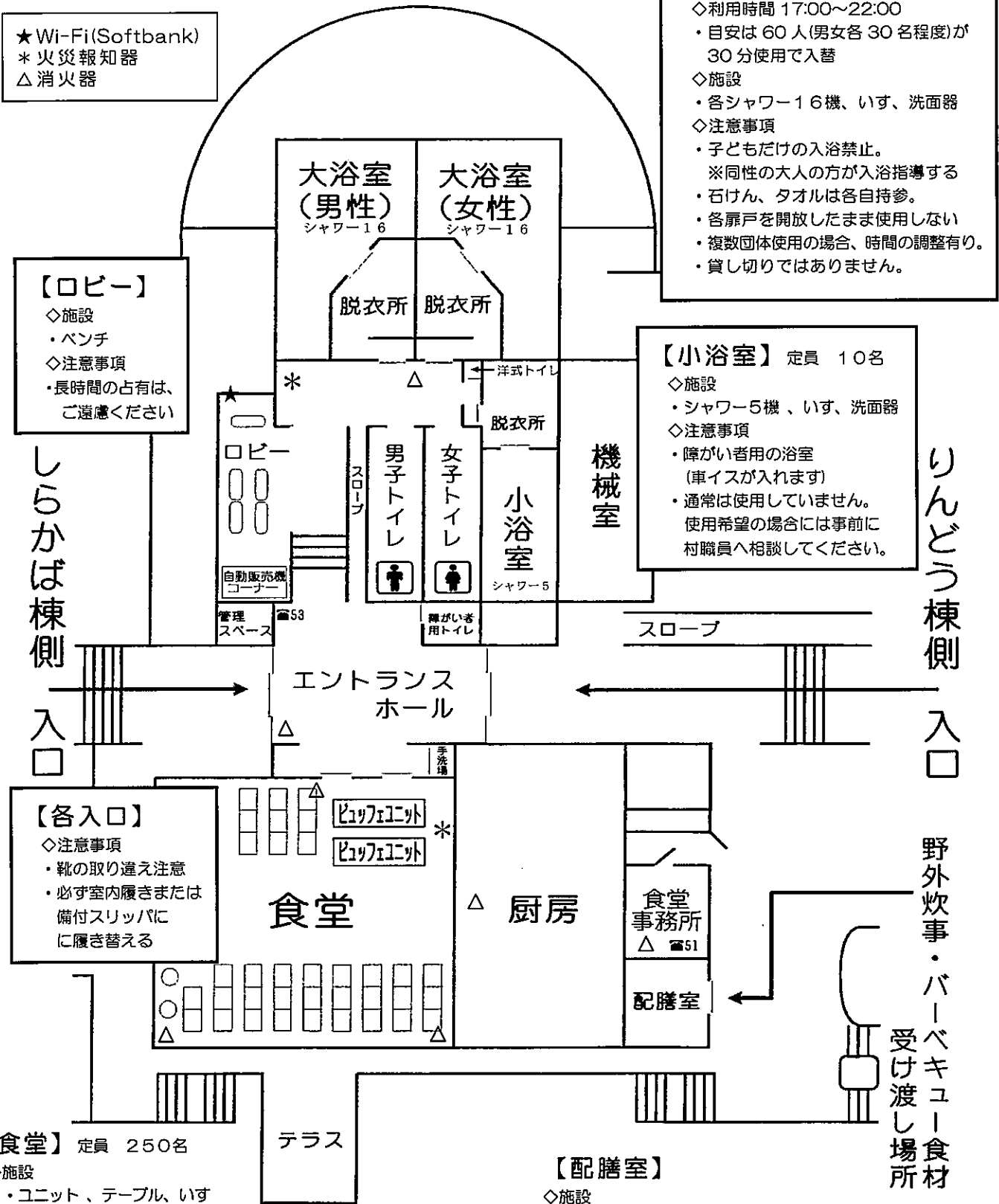
③かわせみ棟案内図

- ★Wi-Fi(Softbank)
- * 火災報知器
- △ 消火器

- 【大浴室】** 定員 各30名
- ◇利用時間 17:00~22:00
 - ・自前は60人(男女各30名程度)が30分使用で入替
 - ◇施設
 - ・各シャワー16機、いす、洗面器
 - ◇注意事項
 - ・子どもだけの入浴禁止。
 - ※同性の大人の方が入浴指導する
 - ・石けん、タオルは各自持参。
 - ・各扉戸を開放したまま使用しない
 - ・複数団体使用の場合、時間の調整有り。
 - ・貸し切りではありません。

- 【ロビー】**
- ◇施設
 - ・ベンチ
 - ◇注意事項
 - ・長時間の占有は、ご遠慮ください

- 【小浴室】** 定員 10名
- ◇施設
 - ・シャワー5機、いす、洗面器
 - ◇注意事項
 - ・障がい者用の浴室(車イスが入れます)
 - ・通常は使用していません。使用希望の場合には事前に村職員へ相談してください。



- 【各入口】**
- ◇注意事項
 - ・靴の取り違え注意
 - ・必ず室内履きまたは備付スリッパに履き替える

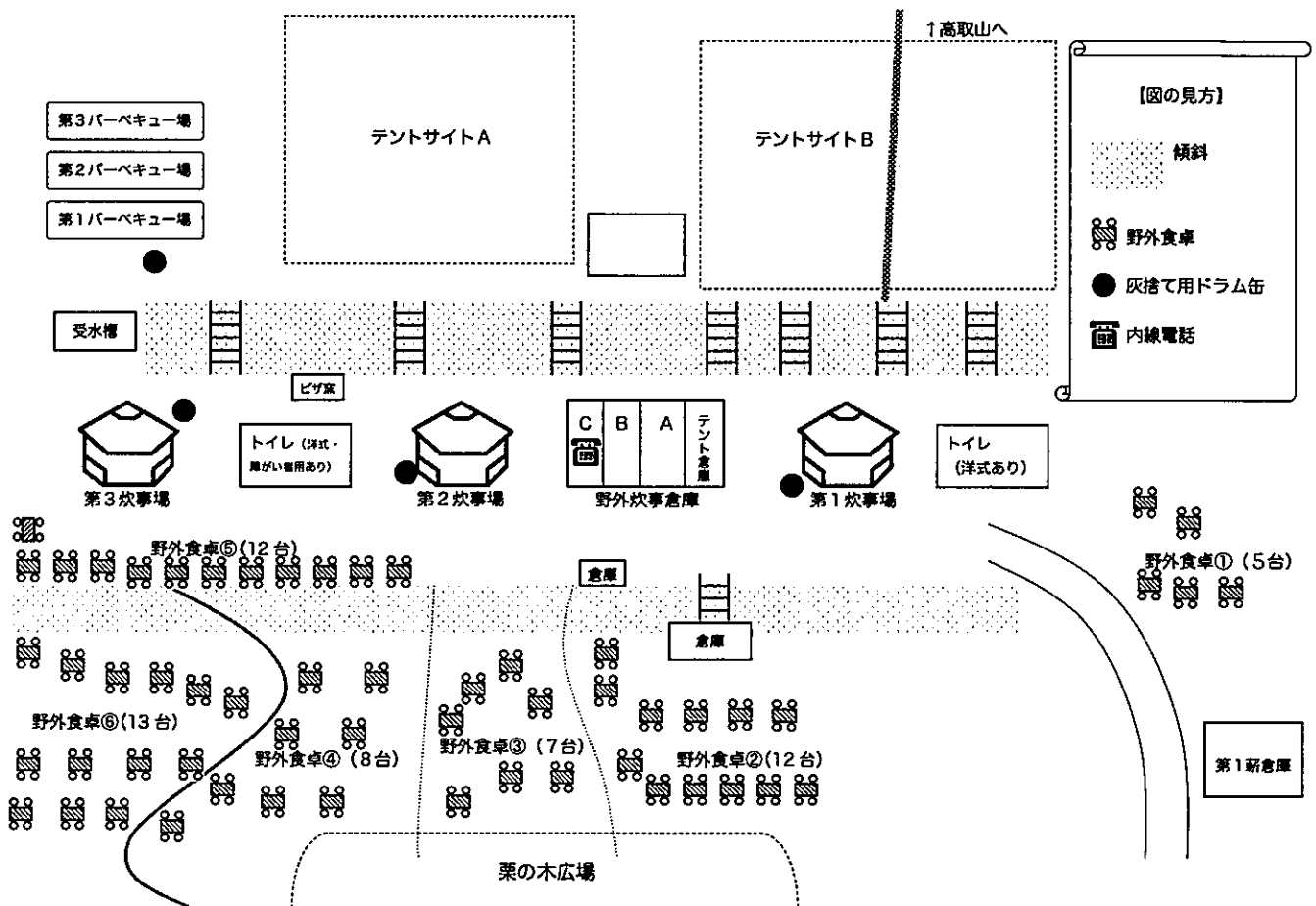
- 【食堂】** 定員 250名
- ◇施設
 - ・ユニット、テーブル、いす
 - ◇注意事項
 - ・複数団体使用の場合は入場時間の調整をさせていただきます。
 - ・団体全員での食事挨拶はご遠慮ください。
 - ・食事が終わったら速やかに下膳してください。
 - ・座席は指定された場所をご利用ください。
 - ※車いす等の方は事前に相談してください。
 - ・食事、飲料、アルコール類、コップなどの持ち出し禁止。
 - ・外部からの食べ物の持込禁止
 - ・その他詳細は別冊子『食堂利用のご案内』をご参照ください。

- 【配膳室】**
- ◇施設
 - ・野外炊事材料、バーベキュー食材、弁当受け渡し場所
 - ◇注意事項
 - ・指定時間に食券を持参し、引率者が受取。
 - ・食材受取時、複数人いる場合には整列、通行整理。
 - ・弁当の団体全員への配布は、配膳室ではご遠慮ください。(広い場所へ移動してから配布してください。)
 - ・ゴミ返却時には指定されたとおり分別してください。

りんどう棟側 入口

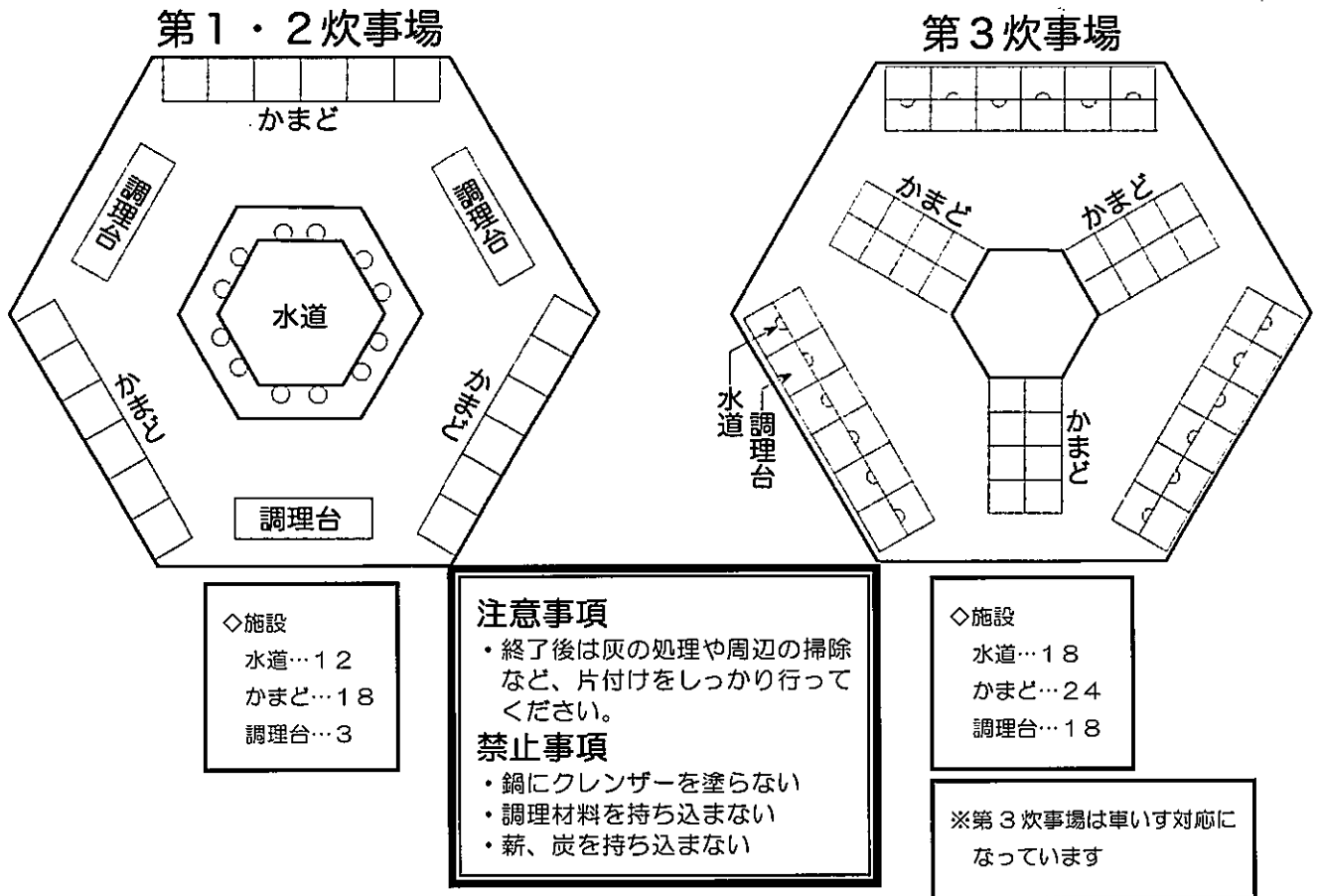
野外炊事・バーベキュー食材 受け渡し場所

④野外炊事場・テントサイト周辺案内図

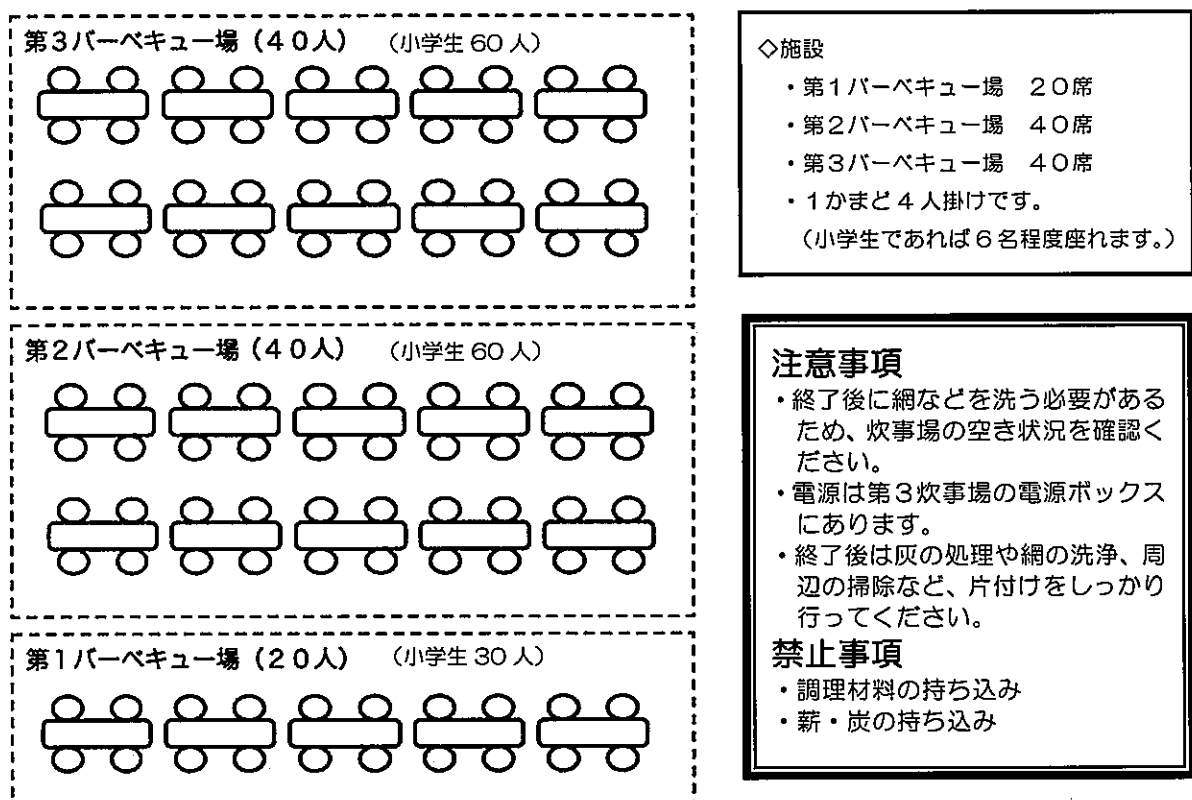


- 野外炊事場
 - ◇第1, 2, 3炊事場 (第3炊事場は車いす対応)
 - ◇詳細はP 29 参照
- 野外炊事倉庫
 - ◇A-野外炊事用具
 - ◇C-内線電話 (炊事中の急用、炊事終了時の連絡用)
- 野外食卓
 - ◇テーブル、ベンチ (57組)・・・5~8名/1組 (屋根がないので雨天使用不可)
- 野外トイレ
 - ◇2ヶ所。第3炊事場側には、障がい者用トイレあり
- 第1新倉庫
 - ◇野外炊事用バタ薪及び第1キャンプファイヤー場用の薪置き場
- バーベキュー場・第1, 2, 3バーベキュー場
 - ◇詳細はP 29 参照
- ピザ窯
 - ◇3基
- テントサイト
 - ◇Aサイト5張り分
 - ◇Bサイト6張り分
 - ◇詳細はP 14 参照

⑤ 野外炊事場案内図

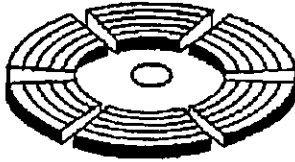


⑥ バーベキュー場案内図



⑦キャンプファイヤー場案内図

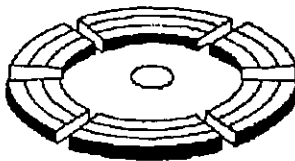
◇第1キャンプファイヤー場



施設の場所：栗の木広場の横
(P1 施設全体図を参照)

- 収容人員：約 350 名
- 施設：椅子部分… 5列 6 ブロック
 - ◇電源：サークル脇のボックスから供給できます。
 - ◇薪：第1薪倉庫に準備されます。
 - ◇清掃用具、灰捨て場は第3炊事場周辺にあります。
 - ◇火の玉落しの点火はできません。

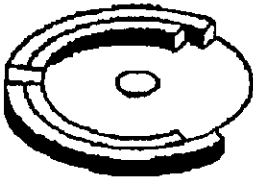
◇第2キャンプファイヤー場



施設の場所：グラウンド倉庫の横
(P1 施設全体図を参照)

- 収容人員：約 250 名
- 施設：椅子部分… 3列 6 ブロック
 - ◇電源：グラウンド倉庫横から供給できます
ドラムコード 2 本を使用してください。
 - ◇薪：第2薪倉庫に準備されます。
 - ◇火の玉落とし点火ができます。
 - ◇清掃用具、灰捨て場は、グラウンド倉庫横にあります。

◇第3キャンプファイヤー場



施設の場所：しらかば2、3の横
(P1 施設全体図を参照)

- 収容人員：約 100 名
- 施設：椅子部分… 2列 2 ブロック 半円型
 - ◇電源：第3薪倉庫の裏から供給できます。
ドラムコード 2 本を使用してください。
 - ◇薪：第3薪倉庫に準備されます。
 - ◇火の玉落とし点火はできません。
 - ◇清掃用具、灰捨て場は第3薪倉庫裏にあります。
 - ◇車いす対応のキャンプファイヤー場です。

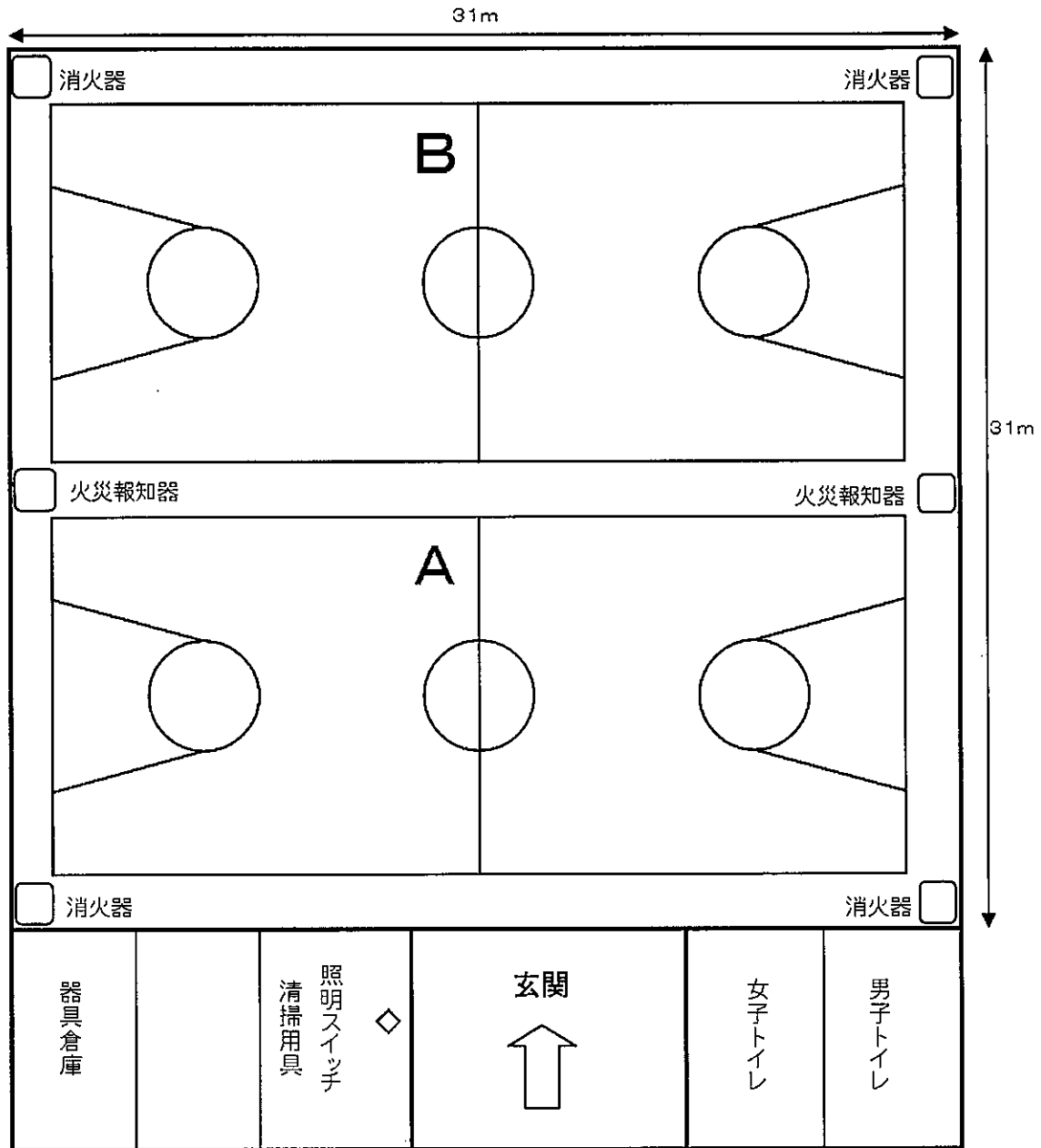
○注意事項

- ◇椅子の上を歩いたり、周辺を走り回るのは大変危険です。ご注意ください。
- ◇終了後、防火筒をかぶせて一晩置き、完全に燃やしきってください。
- ◇翌朝、灰の処理や周辺の掃除など、片付けをしっかりと行ってください。
- ◇強風や雷注意報が出ているなど、天候上中止していただく場合があります。

○禁止事項

- ◇火文字、ファイヤーロード、薪の持ち込み
- ◇花火などの火薬、薬品、灯油の持ち込み

⑧体育館案内図



○施設

- ◇大きさ 31m×31m
- ◇バスケットボールコート2面
- ◇バレーボールコート2面
- ◇バドミントンコート4面
- ◇体育館器具倉庫
- ◇バレーボール用具一式
- ◇バスケットボール用具一式
- ◇バドミントン用ボール、ネット
- ◇ドッジボール

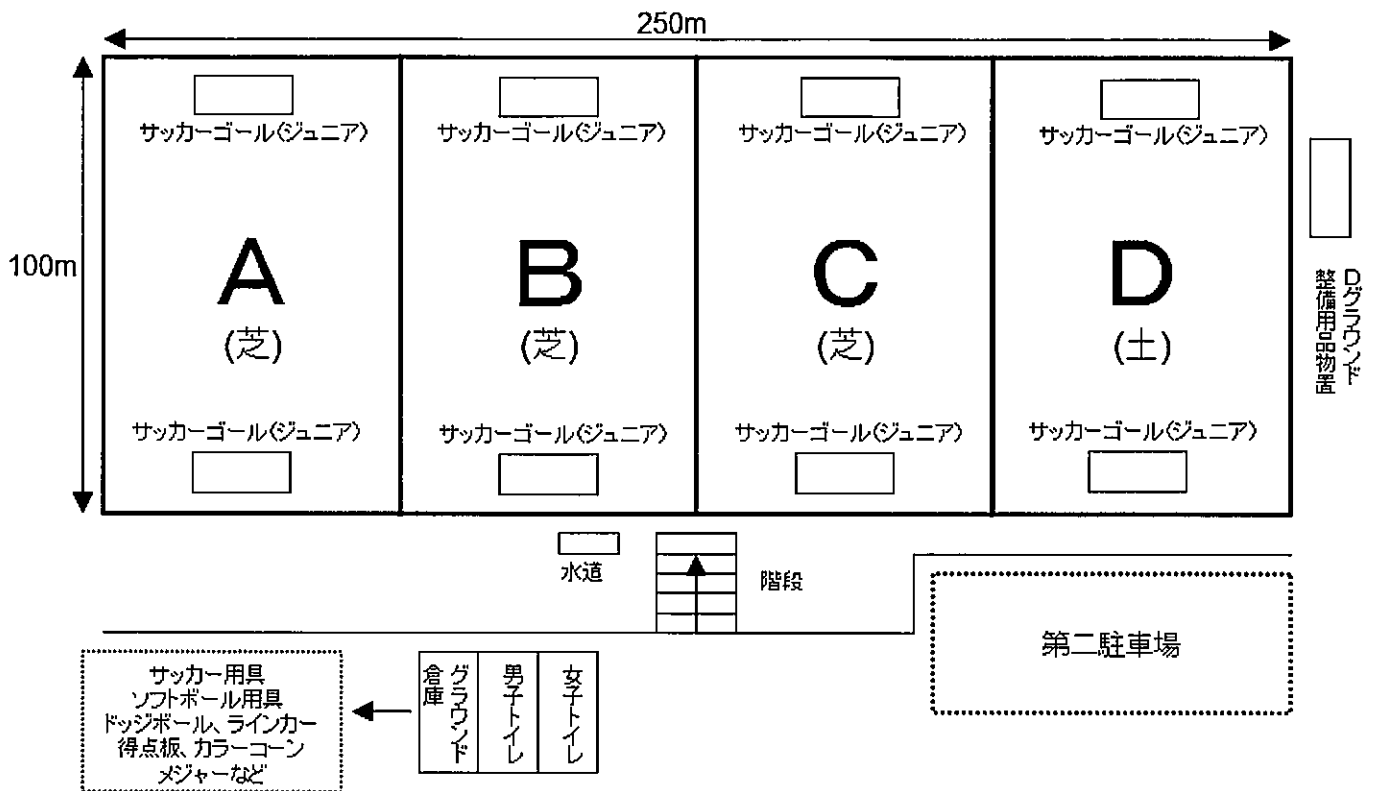
○活動内容例

- ◇入退村式
- ◇レクリエーションゲーム
- ◇キャンドルファイヤー
- ◇集会
- ◇クラフト等
- ◇食事(弁当など)

○注意事項

- ◇室内履きを必ず着用してください。
- ◇フットサル・サッカーはできません。
- ◇バスケット用ゴールの昇降用チェーンは南京錠がかかっています。昇降を希望する場合は、管理棟事務所に申し出て下さい。
- ◇解錠・施錠は村職員がします。ゴール昇降の操作は各団体で行ってください。その際、ケガのないように安全に十分注意してください。
- ◇バスケットのゴールの高さはハンドルで調整することができます。ハンドルは管理棟事務所より貸し出します。
- ◇バレーボールのネットを張る場合、クランクは管理棟事務所より貸し出します。
- ◇バスケットゴールの使用後、ゴールはそのままで結構です。
- ◇活動終了後、必ず清掃用具を用いて清掃してください。
- ◇災害時、広域避難場所として使用する場合は使用不可。

◎グラウンド案内図



○グラウンドコンディションの悪い場合

◇雨天時や天候が回復してもぬかるんでいる場合、また冬季の降雪、霜が降りた時などグラウンドの状態が悪い場合には、グラウンドの利用はできません。

◇利用の可否については利用当日の朝8:00以降、お電話にてご確認ください。

○ライン用石灰について

◇「消石灰」の使用を禁じています。「炭酸カルシウム」のスポーツ石灰をご利用ください。

◇スポーツ石灰は管理棟事務所でも販売しています。(1袋 20kg 1,000円) 必要な場合は、事前に連絡をください。

○サッカーゴールの取り扱いについて

◇ゴールは全てジュニア用サイズです。

◇ゴールの使用後は、ゴールを所定の場所へ横にして伏せて地面との間に古タイヤを挟んで置いてください。

◇サッカーゴールを固定するための杭はグラウンド倉庫内に設置しております。

◇グラウンド間のゴールの移動は行わないでください。やむを得ず行う場合はその面を使用している団体の了解を取り指導者の管理の元で安全に十分注意し、ケガのないように自己責任で行ってください。

○利用後の清掃

◇グラウンド利用の終了 15 分前には使用箇所の清掃やゴミ拾いや石拾いをお願いします。

◇D面を利用した場合はトンボ、ブラシにてグラウンド整備をしてください。(整備用品物置にあります)

◇ゴミは必ずお持ち帰りください。

○緊急時のヘリポート

◇ふれあいの村グラウンドは、緊急時のヘリポートに指定されています。

◇救急車両の到着、緊急着陸がある場合には、放送等でお知らせします。その場合、指示に従い活動を中断し、駐車場又は階段の上まで移動してください。

○注意事項

◇グラウンドへの車の乗り入れは禁止します。

◇火気の使用は禁止します。

◇野球を実施される場合、硬式ボールの使用はできません。

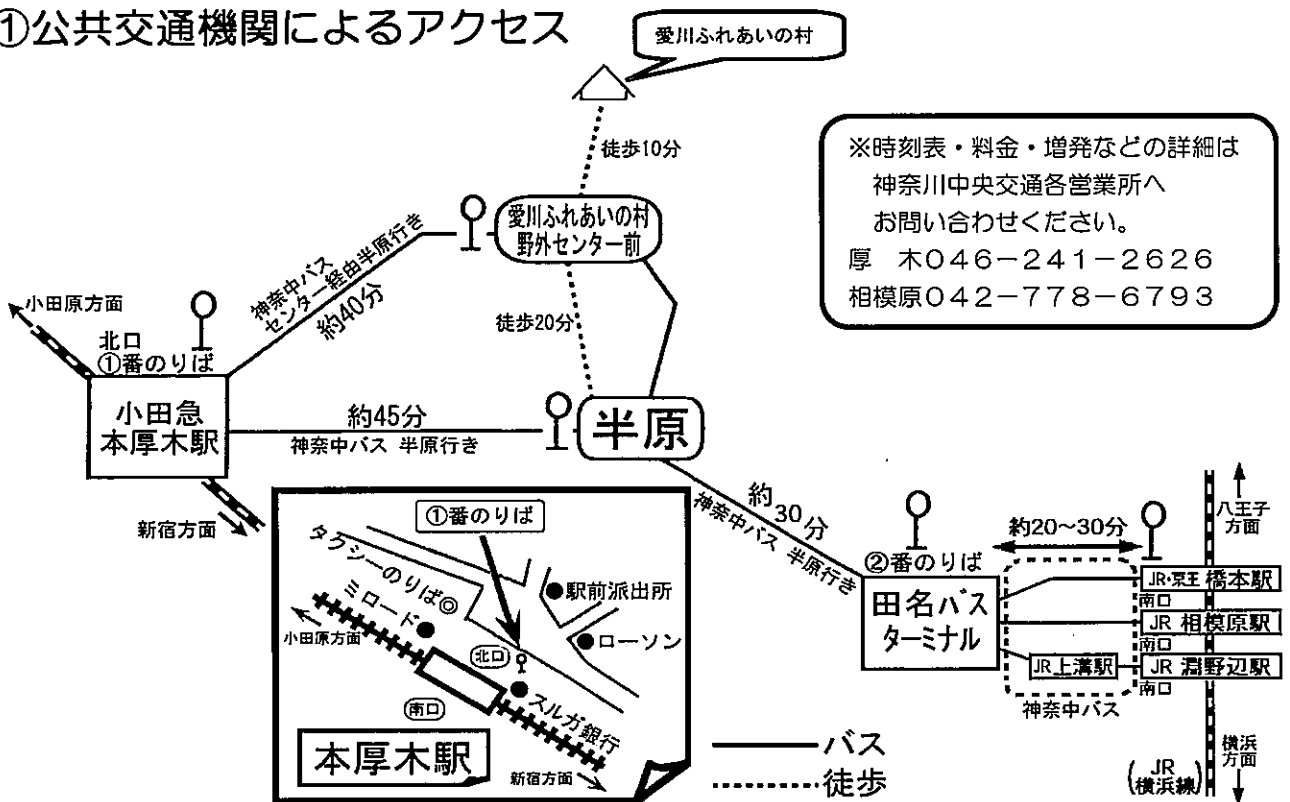
◇グラウンド及び駐車場を含め、施設内全面禁煙です。

◇陸上競技のうち、投てき(砲丸、ハンマー、円盤、やり投など)はできません。

◇金具が付いたスパイクシューズの使用はできません。トレーニングシューズをご利用ください。

VI 交通のご案内

①公共交通機関によるアクセス



■小田急小田原線からお越しの場合

- (1)小田急線「本厚木駅」北口下車。
- (2)1番線のりばから次の神奈中バスに乗り。
 - ①厚01系統『センター経由・半原行』にて約40分。
「野外センター前」バス停下車、徒歩約10分。
 - ②厚02系統『半原行』にて約45分。
終点の「半原」バス停下車、徒歩約30分。

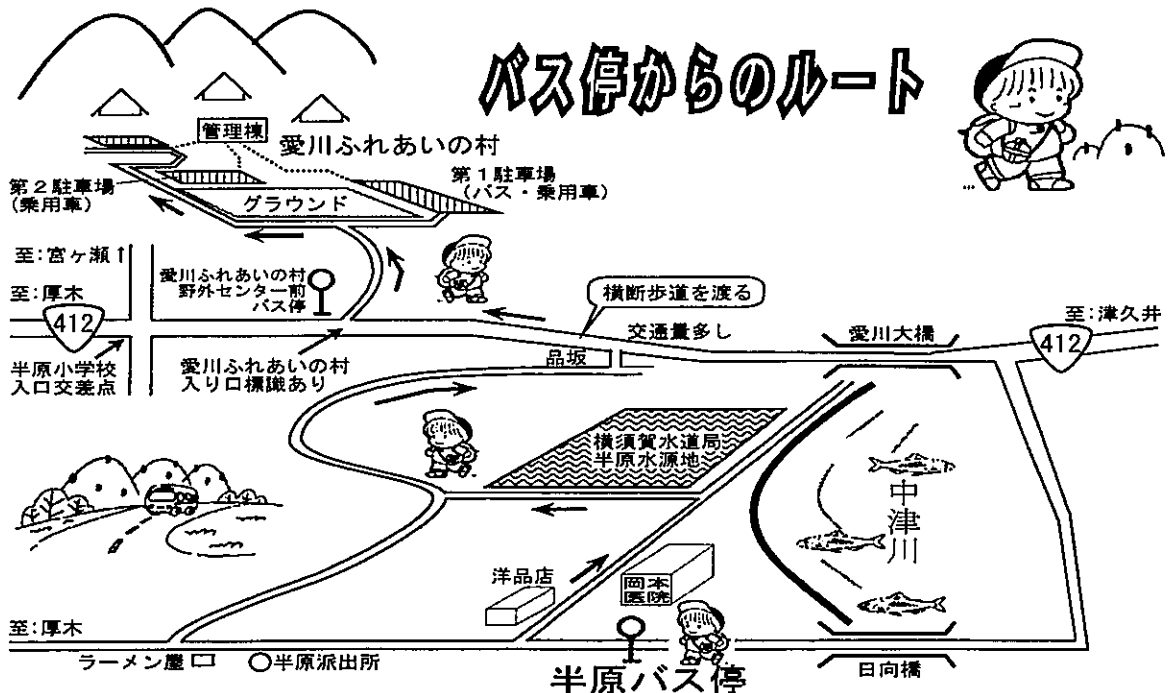
※料金は①②ともに片道現金570円/ICカード566円

■JR線からお越しの場合

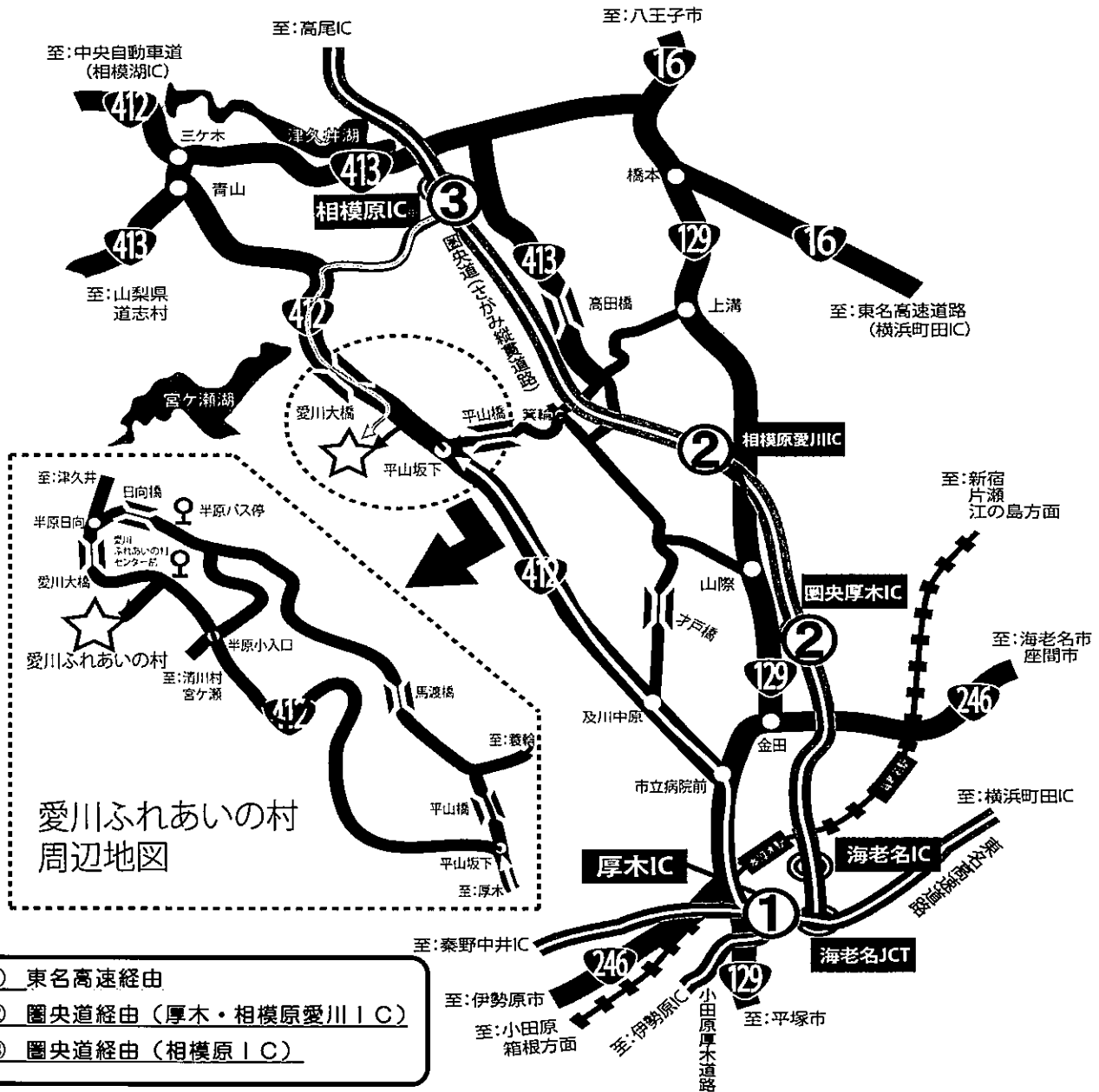
- (1)「田名バスターミナル」②番乗り場から乗車。
①田01系統『箕輪辻経由・半原行』にて約30分。
終点の「半原」バス停下車、徒歩約30分。

※田名バスターミナルまでは「淵野辺(JR)」「相模原(JR)」「橋本駅(京王線・JR)」「上溝(JR)」の各駅からバスが出ています。

※淵野辺駅～半原間の直通バスは平成26年3月をもって廃止



②車でのアクセス



③駐車場

○一般車両の駐車

◇各団体の自家用車及び送迎車両は、グラウンドに接する「第1駐車場（バス・乗用車）」「第2駐車場（乗用車）」をご利用ください。

※大型バスは第1駐車場にしか入れません。

※ロッジ1棟で乗用車10台又はバス1台のご利用となります。

◇22:00～翌朝6:30の間は施設します。

◇駐車場から先の敷地内への車両の乗り入れはできません。

荷物等の運搬は、許可車駐車場にあるリヤカーをお使いください。

○許可車両（1団体につき1台）の駐車

◇各団体1台の車両については管理棟事務所に「駐車許可証」をお受け取りの上、「許可車駐車場」をご利用ください。

※終日施設はございません。

※「駐車許可証」をフロントガラス内側に掲示してください。

※各駐車場での事故や盗難について、当村は一切の責任を負いません。

